

MEĐOŽČINSKI URAĐNI VESTNIK

leto XIX

Maribor, 24. marec 2014

št. 6

V S E B I N A

	stran		stran
74. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Hoče-Slivnica (izven območij Natura 2000)	150	91. Sklep o sprejemu Elaborata za oblikovanju cen izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014	194
75. Odlok o proračunu mestne občine Maribor za leto 2014	151	92. Sklep o sprejemu Elaborata za oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo Komunalnega podjetja Ptuj d.d. na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014	196
76. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Muta v Občini Muta	156	93. Sklep o sprejemu Elaborata za oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo Mariborskega vodovoda d.d. na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014	196
77. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za razpršeno gradnjo v občini Pesnica	157	94. Odlok o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	197
78. Odlok o spremembi Odloka o območju predkupne pravice Občine Ribnica na Pohorju na nepremičninah	158	95. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	197
79. Letni program športa občine Selnica ob Dravi v letu 2014	159	96. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	205
80. letni program kulture občine Selnica ob Dravi za leto 2014	160	97. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah	208
81. Spremembe in dopolnitve Statuta občine Sveta Ana	163	98. Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013	217
82. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Sveta Ana	163	99. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah	218
83. Odlok o rebalansu proračuna občine Sveta Ana za leto 2014	172	100. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah	219
84. Zaključni račun proračuna občine Sveta Ana za leto 2013	173	101. Sklep o ceni storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah	219
85. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena v Občini Sveta Ana	175	102. Odlok o rebalansu proračuna občine Šentilj za leto 2014	220
86. Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v Občini Sveta Ana	175		
87. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sveta Ana	177		
88. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v občini Sveta Ana	179		
89. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sveta trojica v Slovenskih goricah	183		
90. Zaključni račun Proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013	192		

	stran		stran
103. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za razpršeno gradnjo v občini Šentilj	221	106. Obvezna razlaga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje S7 v naselju Šentilj v Slovenskih goricah	223
104. Sklep o podelitvi občinskih priznanj v letu 2014 v občini Šentilj	223	107. Sklep o imenovanju predstavnice lokalnih skupnosti Svet Centra za socialno delo Pesnica v občini Šentilj	223
105. Obvezna razlaga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja PPE ŠE 13 v Šentilju v Slovenskih goricah (MUV, št. 23/05, 23/06, 27/06, 24/07, 26/08, 15/12, 18/12)	223	108. Zaključni račun proračuna občine Šentilj za leto 2013	224
		109. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v občini Šentilj	224

74

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Ur. l. RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) ter 30. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/10, 19/10) je župan Občine Hoče-Slivnica dne 17. marca 2014 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Hoče-Slivnica (izven območij Natura 2000)

1. člen
(splošno)

S tem sklepom se začnejo pripravljati spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za občino Hoče-Slivnica (izven območij natura 2000) (MUV št. 23/11-UPB1, (1/12-popr.), (6/12-popr.), 25/12).

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev (v nadaljevanju SD PUP) je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. l. RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Pripravljaivec: Občina Hoče Slivnica

Naročnik: Občina Hoče Slivnica

Pobudnik: Občina Hoče Slivnica

2. člen
(območje obdelave, ocena stanja in razlogi za pripravo SD PUP)
Območje obdelave

S spremembo zgoraj citiranega odloka, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 20/11 so bila določena merila in pogoji za gradnjo večstanovanjskih objektov vendar samo na določenem območju, ki je bil v karti natančno določen. V praksi se je izkazalo, da obstaja neskladje med tekstualnim in kartografskim delom odloka. Namen sprememb ni bil, da bi se na vseh površinah za stanovanja lahko gradile večstanovanjske stavbe ampak je bil namen, da se samo na posameznem območju dovoljuje gradnja večstanovanjskih objektov. Iz kartografskega

dela je jasno razvidno, da gre zgolj za parc. št. 657 in 658, obe k.o. Spodnje Hoče.

Namen sprememb in dopolnitev je tako odpraviti neskladje med tekstualnim in kartografskim delom odloka in sicer tako, da se dopolni 6. člen odloka v katerem se izrecno navede, da se dopustnost gradenj večstanovanjskih stavb določa v kartografskem delu odloka.

Hkrati bo tekstualni del odloka dopolnjen v delu, ki se nanaša na gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov na kmetijskih zemljiščih v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost gradnje (Ur. l. RS, št. 18/13, 24/13, 26/13).

Obravnavano območje se ureja na osnovi:

- Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 in družbenem planu mesta Maribor za obdobje 1986-1990 za območje občine Hoče-Slivnica v letu 2001 (MUV št. 20/04, s popravki).

3. člen
(predmet SD PUP)

SD PUP se nanašajo samo na tekstualni del veljavnega odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za občino Hoče-Slivnica.

Roki za pripravo SD PUP

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave SD PUP	sprejel župan občine
Objava sklepa v uradnem glasilu	
Izdelava dopolnjenega osnutka SD PUP	10 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD PUP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka SD PUP	15 dni
Javna obravnava SD PUP	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	5 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga SD PUP na osnovi potrjenih stališč do pripomb	10 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Izdelava usklajenega predloga SD PUP	10 dni
Sprejem SD PUP	po uskladitvi predloga SD PUP
Objava SD PUP	po sprejemu SD PUP

4. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SD PUP)

Nosilci urejanja priprave v postopku SD PUP ne bodo sodelovali. Uporabljene bodo veljavne smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave prostorskih ureditvenih pogojev za občino Hoče-Slivnica (izven območij natura 2000).

5. člen**(financiranje)**

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD PUP:

Pobudnik je občina Hoče-Slivnica, ki financira izdelavo SD PUP.

6. člen**(druga določila)**

Sklep o začetku priprave SD PUP bo objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-6/2014-001
Datum: 17. marec 2014

Župan Občina Hoče-Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

75

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02-ZJU in 110/02 ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 35. redni seji, dne 24. marca 2014 sprejel

ODLOK
o proračunu mestne Občine Maribor za leto 2014

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Maribor za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi izvaja Mestna občina Maribor.

Proračun sestavljajo splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za obdobje 2014-2017.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2014 določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		103.503.759
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	85.192.881
70	DAVČNI PRIHODKI	69.670.994
700	Davki na dohodek in dobiček	51.347.078
703	Davki na premoženje	17.282.916
704	Domači davki na blago in storitve	1.041.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	15.521.887
710	Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	11.710.766
711	Takse in pristojbine	52.000
712	Globe in druge denarne kazni	1.071.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.000
714	Drugi nedavčni prihodki	2.655.121
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.606.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000
722	Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	5.306.000
73	PREJETE DONACIJE	115.500

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v EUR
730	Prejete donacije iz domačih virov	115.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.211.232
740	Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	6.504.849
741	Prejeta sred. iz držav. pror. iz sred. pror. EU	5.706.383
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	378.146
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	378.146
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		113.339.098
40	TEKOČI ODHODKI	24.644.531
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	6.156.612
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	942.704
402	Izdatki za blago in storitve	16.062.919
403	Plačila domačih obresti	787.491
409	Rezerve	694.805
41	TEKOČI TRANSFERI	51.753.754
410	Subvencije	4.222.003
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	20.902.155
412	Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	6.054.657
413	Drugi tekoči domači transferi	20.549.798
414	Tekoči transferi v tujino	25.141
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	24.547.429
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	24.547.429
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.393.383
431	Inv. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	447.970
432	Inv. transferi proračunskim uporabnikom	11.945.413
III. PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)		-9.835.339
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)		250.999
75	PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	250.999
750	Prejeta vračila danih posojil	500
751	Prodaja kapitalskih deležev	245.499

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v EUR
752	Kupnine iz naslova privatizacije	5.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		2.002.100
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.002.100
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	2.000.000
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.100
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALS. DELEŽEV (IV.-V.)		-1.751.101
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		8.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	8.000.000
500	Domače zadolževanje	8.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		3.213.560
55	ODPLAČILA DOLGA	3.213.560
550	Odplačila domačega dolga	3.213.560
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-6.800.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		4.786.440
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		9.835.339
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2013		6.800.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Viri sredstev za financiranje načrtovanih odhodkov in drugih izdatkov so:

- prihodki v višini 103.503.759 EUR;
- prihodki prejetih vračil danih posojil v višini 500 EUR;
- prihodki prodaje kapitalskih deležev v višini 245.499 EUR;
- prihodki kupnin iz naslova privatizacije v višini 5.000 EUR;
- ocenjen ostanek sredstev na računu na dan 31.12.2013 v višini 6.800.000 EUR in
- zadolževanje v višini 8.000.000 EUR.

Proračun Mestne občine Maribor za leto 2014 se določa v višini 118.554.758 EUR, in sicer: odhodki v višini 113.339.098 EUR, račun finančnih terjatev in naložb v višini 2.002.100 EUR in račun financiranja v višini 3.213.560 EUR.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnem naročanju, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašene osebe.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od prodaje, zamenjave in oddaje stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, turistična taksa, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od koncesijskih dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo, prihodki od koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, komunalni prispevek, prihodki od obremenitve s stavbno ali služnostno pravico stvarnega premoženja, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, vnovčene garancije, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest. Prihodek od prodaje kapitalskih naložb v računu finančnih terjatev in naložb je namenski prihodek.

Prihodki mestnih četrti oziroma krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so namenski prejemki posamezne mestne četrti oziroma krajevne skupnosti in jih mestna četrt oziroma krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna se smejo uporabljati le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati predpise zakona o javnem naročanju.

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev

razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

Proračunski uporabniki so dolžni prednostno zagotavljati sredstva za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi predpisi in še omogočajo minimalni obseg delovanja (plače, prispevki, dodatki zaposlenim, materialni stroški, socialni transferi). Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci mestne uprave, ki so zadolženi za izvrševanje proračuna na proračunskem področju na katerega se izdatek nanaša.

Sredstva za plače, prispevke, druge izdatke zaposlenim ter za izdatke za blago in storitve se proračunskim uporabnikom med proračunskim letom praviloma zagotavljajo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti in upoštevanju likvidnosti proračuna.

Posredni proračunski uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom mestne uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2014 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Posredni proračunski uporabniki uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki morajo najkasneje do 15. avgusta tekočega leta županu posredovati polletno poročilo v skladu z 53. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415).

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ mestne uprave.

7. člen

Proračun se izvršuje na podlagi obsega sredstev, določenega za plačevanje obveznosti v posameznem trimesečnem obdobju – kvote. Kvote določi župan, upoštevajoč pravice porabe neposrednega uporabnika, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna.

Pravice porabe za proračunske postavke za posamezno trimesečje se usklajujejo z oceno prejemkov.

8. člen

Pooblaščen odredbodajalec lahko, v finančnem načrtu za katerega so pooblaščen, samostojno prerazporejajo pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Ob prehodih svetnikov v drugi svetniški klub, se ustrezno korigirajo tudi planirana sredstva na proračunski postavki za posamezni klub.

Zaradi prilagajanja proračuna novim okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, župan na osnovi utemeljenega predloga pooblaščenih odredbodajalcev, izjemo odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. podprograma znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika, ki ne sme preseči 15% vrednosti podprograma v sprejetem finančnem načrtu;

2. podprogrami v okviru glavnega programa znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje sredstev za posamezen podprogram ne sme

presepati 15% sredstev planiranih za podprogram v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika;

3. glavnimi programi znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presepati 10% sredstev planiranih za glavni program v sprejetem proračunu.

4. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presepati 5% sredstev planiranih v sprejetem proračunu.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka prerazporejanje s plačnih kontov na druge podskupine kontov, s postavk lastne udeležbe pri projektih EU, drugih postavk namenskih sredstev EU ter drugih namenskih sredstev, ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno prerazporejanje pravic porabe iz postavk/kontov kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan o opravljenih prerazporeditvah enkrat mesečno obvešča Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

Župan o izvršenih prerazporeditvah poroča mestnemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu septembru in z zaključnim računom za proračunsko leto.

O prerazporejanju pravic porabe nad obsegom, za katerega je pooblaščen župan, odloča mestni svet.

9. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, župan s sklepom takoj, največ za 45 dni, zadrži izvrševanje posameznih izdatkov proračuna, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov proračuna. Župan o sprejeti odločitvi v roku 8 dni obvesti Mestni svet.

10. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 361.005 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi splošne proračunske rezervacije poroča Mestnemu svetu v mesecu septembru s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto ter enkrat mesečno obvešča Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

11. člen

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 333.800 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan na predlog Urada za finance in proračun. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana Mestni svet. Župan o uporabi proračunske rezerve poroča Mestnemu svetu v mesecu septembru s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

12. člen

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je oseba, ki ima pooblastilo sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti oziroma mestne četrti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Skupno povečanje ali zmanjšanje sredstev na posamezni proračunski postavki znotraj posameznega podprograma ne sme presepati 15% sredstev planiranih na postavki v sprejetem finančnem načrtu. Prerazporejanje med glavnimi programi in podprogrami ni možno.

Pravni posli, ki jih sklene mestna četrt ali krajevna skupnost nad vrednostjo 3.125 EUR, veljajo le ob soglasju župana.

13. člen

V tekočem letu se lahko razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

S pogodbami se lahko v letu 2014 prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirane pravice porabe na postavki proračuna za leto 2014.

V breme proračuna za leto 2014 se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2014, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne smejo presepati 25% pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2014.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2014, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2015 za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presepati 50% pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2014. Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2014, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2016 za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presepati 25% pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2014.

Omejitve ne veljajo za:

- prevzemanje obveznosti povezanih z zadolževanjem občine;
- prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika;
- prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, ki so potrebne za operativno delovanje neposrednih uporabnikov proračuna;
- prevzemanje obveznosti za evropske projekte do vrednosti NRP;
- prevzemanje obveznosti za prevoze učencev v osnovno šolo (PP 120102);

- prevzemanje obveznosti za investicijsko vzdrževanje objektov na področju izobraževanja (PP 102200);
- prevzemanje obveznosti za investicije v osnovne šole (PP102000);
- prevzemanje obveznosti za postavko »Energetska obnova fasade in oken na OŠ Kamnica« (PP 102209);
- prevzemanje obveznosti za postavko »Energetska obnova fasade, oken in strehe na OŠ Maksa Durjave Maribor« (PP 102210);
- prevzemanje obveznosti za postavko »Energetska obnova fasade, podstrešja, oken in vrat na šolski zgradbi OŠ Ludvika Pliberška Maribor« (PP 102211);
- prevzemanje obveznosti za postavko »Energetska obnova enote Kekec, Vrta Pobrežje Maribor« (PP 102208);
- prevzemanje obveznosti za objekt fizioterapije ZD Dr. Adolfa Drolca.

Prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritarno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo, obveznosti investicijskega značaja pa tudi v načrt razvojnega programa.

14. člen

O spremembi vrednosti projekta ali programa v načrtu razvojnih programov, največ do 20% vrednosti projekta, na predlog pooblaščenega odredbodajalca in na podlagi mnenja Urada za finance in proračun, odloča župan. O spremembi vrednosti projekta nad 20% odloča Mestni svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim plačila prenesejo iz preteklega v tekoče leto, se brez sklepa Mestnega sveta uvrstijo v NRP tekočega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Mestnega sveta.

Župan o opravljenih spremembah projekta ali programa v načrtu razvojnih programov enkrat mesečno obvešča Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

15. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem skladno z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (z vključenimi menjavami).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem se med izvrševanjem proračuna lahko dopolni ali spremeni. V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob predvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan odloči in sklene pravne posle ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost pravnih poslov ne sme presegati 5% skupne vrednosti veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko dolžniku največ do višine 84 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

O konverziji zapadlih terjatev v kapitalsko naložbo v postopkih prisilne poravnave odloča mestni svet.

Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se uporabljajo tudi prosta denarna namenska sredstva. Če likvidnost proračuna omo-

goča se prosta denarna sredstva proračuna izjemoma uporabljajo za financiranje namenskih izdatkov.

Stanje sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

16. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 8 mio EUR.

17. člen

Mestni svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju in dajanju poroštev posrednim proračunskim uporabnikom, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter drugim pravnim osebam, v katerih ima občina posredno ali neposredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

V letu 2014 ni predvideno zadolževanje in dajanje poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Župan Mestne občine Maribor predpiše Navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2014. Navodilo izda v 10 dneh po uveljavitvi tega odloka. V navodilu se določijo postopki za:

- prevzemanje obveznosti;
- izplačila iz proračuna;
- prerazporejanje pravic porabe;
- postopke pri izdajanju soglasij k pogodbam;
- upravljanje s prejemki proračuna;
- postopki zadolževanja proračuna;
- določitev kvot po 36. členu ZJF;
- pripravo mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna po 37. členu ZJF;
- odpiranje novih PP in podkontov;
- vključevanje namenskih prejemkov in izdatkov;
- poročanje o izvrševanju proračuna;
- spremljanje in spreminjanje Načrta razvojnih programov.

Do uveljavitve Navodila o izvrševanju proračuna za leto 2014 se uporabljajo Navodila o izvrševanju proračuna za leto 2013.

19. člen

Odlok o proračunu, splošni in posebni del proračuna na nivoju trimestrnih kontov z obrazložitvami in načrt razvojnih programov z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Mestne občine Maribor.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-skem uradnem vestniku.

Številka: 41000-3/2013
Datum: 24. marec 2014

Župan Mestne Občine Maribor
dr. Andrej Fištravec, s.r.

76

Na podlagi 57. v povezavi s 96. členom Zakona o prostor-skem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 Skl.US) in 30. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno pre-čiščeno besedilo, 24/13) je župan Občine Muta dne 20. marca 2014 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Muta v Občini Muta

1. člen**Splošno**

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Muta v Ob-čini Muta (MUV, št. 15/06-UPB); v nadaljevanju: SD PUP.

Pravna podlaga za izdelavo SD PUP je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. list. RS, št. 33/07, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Spremembe in dopolnitve akta se sprejemajo skladno z 61a. členom ZPNačrt-a po skrajšanem postopku.

2. člen**Ocena stanja in razlogi za pripravo SD PUP**

Občina Muta je v letu 1999 sprejela Odlok o prostorskih ure-ditvenih pogojev za naselje Muta v Občini Muta (MUV, št. 33/99) in ga nato večkrat spreminjala in dopolnjevala ter v letu 2006 sprejela uradno prečiščeno besedilo odloka (MUV št. 15/06-UPB). Območje za katerega veljajo določila tega akta obsega ureditveno območje naselja Muta, kot je določeno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Radlje ob Dravi za območje občine Muta v letu 2003 (MUV, št. 20/04), razen dela območja, za katero velja prostorski izvedbeni načrt Zazidalni načrt Flisovo – Muta (MUV št. 8/88).

Pobudnik, ki je hkrati tudi pripravljavec akta se je odločil, da zaradi poenostavitve in lažje uporabe določil spremeni faktorje izrabe zemljišča v deleže pozidanosti parcele za posamezne vrste objektov.

Hkrati želi pobudnik spremeniti in dopolniti veljavni odlok z določili, ki se nanašajo na razvoj obstoječih dejavnosti v okviru obstoječih zemljišč in na takih zemljiščih opredeliti dopustne na-domestne gradnje in oblikovanje nadomestnih objektov.

Zaradi navedenega se je Občina Muta kot pripravljavec akta odločila, da pripravi spremembe in dopolnitve predmetnega akta.

3. člen**Območje in predmet SD PUP**

Območje SD PUP zajema celotno območje veljavnega akta.

SD PUP se nanaša na besedilo Odloka o prostorskih ureditve-nih pogojih za naselje Muta v Občini Muta.

4. člen**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Načrtovalec izdelava merila in pogoje za določitev deležev pozi-danosti parcele za posamezne vrste objektov in merila in pogoje, ki se nanašajo na razvoj obstoječih dejavnosti v okviru obstoje-čih zemljišč in na takih zemljiščih opredeli dopustne nadomestne gradnje in njihovo oblikovanje.

5. člen**Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave SD PUP**

Pripravljavec, pobudnik in naročnik je Občina Muta.

Načrtovalca bo izbral naročnik.

Pripravljavec pridobi odločbo Ministrstva za kmetijstvo in okolje, Direktorata za okolje, Sektorja za celovito presojo vpli-vov na okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana s katero pri-stojni minister odloči ali je v postopku priprave SD PUP potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Za pripravo SD PUP bodo uporabljene smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave Sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Muta v Obči-ni Muta (MUV št. 15/06-uradno prečiščeno besedilo).

V ta postopek se lahko vključijo tudi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

6. člen**Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP**

Za pripravo SD PUP so opredeljeni naslednji okvirni roki:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
priprava in sprejem Sklepa o začetku priprave SD PUP in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava osnutka SD PUP	načrtovalec	2 tedna po uskladitvi vsebine z naročnikom
pridobitev odločbe o CPVO	občinska uprava	1 mesec

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi SD PUP	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnavna SD PUP	občinska uprava	javna razgrnitev traja 15 dni, javna obravnavna se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave SD PUP	prostorski načrtovalec	1 teden po končani javni razgrnitvi in prejemu pripomb
sprejem stališč do pripomb	občinska uprava, župan	3 dni po uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP na osnovi potrjenih stališč do pripomb	prostorski načrtovalec	1 teden po sprejemu stališč
sprejem sprememb in dopolnitev PUP	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka medobčinskega uradnega vestnika
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu
posredovanje elaboratov upravnim enotam, inšpekciji	občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

7. člen**Obveznosti v zvezi s financiranjem**

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi Občina Muta.

8. člen**Objava in začetek veljavnosti sklepa**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35001-0003/2010-18
Datum: 20. marec 2014

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s.r.

77

Na podlagi 57. v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 Skl. US) in 29. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je župan Občine Pesnica dne 10. marca 2014 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za razpršeno gradnjo v občini Pesnica****1. člen****Splošno**

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev v občini Pesnica (MUV, št. 13/00, 18/01); v nadaljevanju: SD PUP.

Pravna podlaga za izdelavo SD PUP je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. list. RS, št. 33/07, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 Skl. US) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Spremembe in dopolnitve akta se sprejemajo skladno z 61.a členom ZPNačrt-a po skrajšanem postopku.

2. člen**Ocena stanja in razlogi za pripravo SD PUP**

Občina Pesnica je v letu 2000 sprejela Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Pesnica (MUV št. 13/00) in ga nato v letu 2001 spremenila in dopolnila. Območje za katerega veljajo določila teh PUP obsega celoten teritorij občine Pesnica, razen območij, ki se urejujejo s prostorskimi izvedbenimi načrti.

Zaradi spremenjenih predpisov, ki se nanašajo na gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov se je pobudnik odločil uskladiti veljavni odlok z veljavnimi predpisi.

Preveri se tudi določila, ki se nanašajo na posege na obstoječih objektih, ki imajo odmerjene manjše gradbene parcele, kot to določajo merila in pogoji za določanje gradbenih parcel iz veljavnega odloka.

Hkrati se je pobudnik odločil pretežno izgrajeno območje Zazidalnega načrta za del stanovanjske cone S-4 v Pesnici (MUV št. 2/98 in 19/98-popr.) nadalje urejati s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

Zaradi navedenega se je Občina Pesnica kot pripravljavec akta odločila, da pripravi spremembe in dopolnitve predmetnega akta.

3. člen**Območje in predmet SD PUP**

Območje SD PUP zajema celotno območje veljavnega akta. SD PUP se nanaša na besedilo in grafični del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Pesnica.

4. člen**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Načrtovalec izdelava strokovne podlage za določitev meril in pogojev, ki se nanašajo na gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov ter strokovne podlage za proučitev meril in pogojev za urejanje območja Zazidalnega načrta za del stanovanjske cone S-4 v Pesnici (MUV št. 2/98 in 19/98-popr.).

5. člen**Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave SD PUP**

Pripravljaivec, pobudnik in naročnik je Občina Pesnica.

Načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo SD PUP bodo uporabljene smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Pesnica (MUV št. 13/00). V kolikor se v postopku priprave SD PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja katerega od nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem postopku.

6. člen**Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP**

Za pripravo SD PUP so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
priprava in sprejem Sklepa o začetku priprave SD PUP in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava strokovnih podlag	načrtovalec	1 mesec od izvedbe naročila in prejemu podlag za delo
izdelava dopolnjenega osnutka SD PUP	prostorski načrtovalec	2 tedna po uskladitvi oz. potrditvi strokovnih podlag
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnava	občinska uprava	objavi pripravljaivec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 15 dni, javna obravnava se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	1 teden po končani javni razgrnitvi in prejemu pripomb
sprejem stališč do pripomb	občinska uprava, župan	3 dni po uskladitvi stališč
izdelava predloga SD PUP	prostorski načrtovalec	2 tedna po sprejemu stališč
sprejem SD PUP	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka medobčinskega uradnega vestnika
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu
posredovanje elaboratov upravni enoti, inšpekciji	občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

7. člen**Obveznosti v zvezi s financiranjem**

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi Občina Pesnica.

8. člen**Objava in začetek veljavnosti sklepa**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 01502-1/1999/2

Datum: 10. marec 2014

Župan Občine Pesnica

Venčeslav Senekovič, dipl.inž., s.r.

78

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03, 33/07, 108/09, 80/10) in 16. člena statuta občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 10. dopisni seji, dne, 21. marca 2014 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o območju predkupne pravice Občine Ribnica na Pohorju na nepremičninah****1. člen**

V Odloku o območju predkupne pravice Občine Ribnica na Pohorju na nepremičninah (MUV, št. 18/04) se v tretjem odstavku 2. člena za besedilom »Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na naslednjih območjih: K.O. RIBNICA NA POHORJU, parcele št.: 12, *19/1, *19/2, 51/1, 51/3, 51/6,« doda besedilo »58/11,«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-2/2014-2

Datum: 21. marec 2014

Župan Občine Ribnica na Pohorju

Srečko Geč, s. r.

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998 in 97/2001-ZSDP, 27/2002 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA) in 16. člena Statuta občine Selnica ob Dravi (MUV št. 19/2007) je Občinski svet občine Selnica ob Dravi na svoji 25. redni seji dne, 13. marca 2014 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Selnica ob Dravi v letu 2014

S tem aktom se določi Letni program športa v Občini Selnica ob Dravi za leto 2014.

Pravna podlaga za sprejem letnega programa športa je Zakon o športu in Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji.

Šport je pomembna dejavnost družbe in je del splošne kulture, ki dopolnjuje življenje posameznika - občana. S športom se ljudje, na osnovi interesa, ukvarjajo prostovoljno. Z njim se lahko ukvarjajo neorganizirano, lahko pa svoje interese združujejo v društvih, klubih ali drugih športnih organizacijah.

V športne dejavnosti se lahko vključujejo občani vseh obdobj življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine, zaradi vpliva na razvoj mladega človeka prednost tako v nacionalnem programu športa kot tudi v letnem programu športa občine. Zato občina sofinancira predvsem programe predšolskega in šolskega športa, športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami in šport invalidov, športno vzgojo mladine in študentov in športno vzgojo otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Občina bo, za uresničevanje javnega interesa v športu, zagotavljala finančna sredstva v občinskem proračunu.

Razdelitev sredstev bo potekala na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v občini ter meril in kriterijev, ki jih morajo izpolnjevati posamezni nosilci in izvajalci športne dejavnosti.

Cilji letnega programa športa so predvsem povečati množičnost v vseh pojavnih oblikah športa. Kazalci s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, se bodo nanašali na povečanje števila udeležencev v vseh pojavnih oblikah.

Glavni izvedbeni cilji za povečanje množičnosti v vseh pojavnih oblikah športa so:

- vsakemu otroku v okviru interesnih športnih dejavnosti omogočiti udeležbo v programih športnih društev,
- spodbuditi športna društva za vključevanje v programe vseh pojavnih oblik športa, tako športno aktivne kot navdušence športnih društev,
- otrokom, mladim in odraslim omogočiti kakovostno športno - rekreativno ponudbo v društvih,
- sodelovanje na množičnih športno-rekreativnih prireditvah,
- omogočiti vsem športnim društvom razvijanje kakovosti in vrhunškega športa.

PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2014 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

1. DRUGI PROGRAMI – PREDŠOLSKI IN ŠOLSKI ŠPORT

V letu 2014 se iz proračuna Občine Selnica ob Dravi namenijo denarna sredstva v višini 1.300,00 EUR.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

V okviru interesne športne vzgoje predšolskih otrok se na ravni občine izvajajo naslednji programi:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Iz proračuna občine se sofinancira: propagandno gradivo, knjižice in priznanja za programe „Zlati sonček“, „Naučimo se plavati“, „Ciciban planinec“.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (6 do 15 let)

V okviru športne vzgoje šoloobveznih otrok se na ravni občine izvajajo naslednji programi:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- in drugi 80-urni programi oziroma 60-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Iz proračuna občine se sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader, organizacije in izpeljava medobčinskih šolskih prvenstev po kriterijih pravilnika.

2. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

V letu 2014 se iz proračuna Občine Selnica ob Dravi namenijo denarna sredstva v višini 38.950,00 EUR.

2.1. Športna vzgoja mladine in študentov – športna rekreacija

Interesna športna vzgoja mladine in študentov je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe. Vključevanje te populacije v športne dejavnosti je zelo pomembno z vidika preprečevanja zdravju škodljivih navad (kajenje, alkoholizem, narkomanija) ter odpravljanju in zmanjševanju negativnih vplivov sodobnega življenja. Mladina in študenti imajo možnost vključitve v rekreativne športne dejavnosti, ki se izvajajo v občini. Iz proračuna občine se sofinancirajo športno rekreativna dejavnost društva Bobek, ki izvaja odbojko, nogomet in badminton za mladino ter študente na igrišču v Bistrici, dejavnost društva Johanes klub, ki izvaja odbojko na mivki in namizni tenis pri Sv. Johanesu ter dejavnost Športnega društva Bakheros, ki izvaja nogomet in tenis za mladino.

2.2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, zajema načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov tako ekipno kot posamezno. Na ravni občine se bodo sofinancirali naslednji programi:

- cicibani in cicibanke, katerih vadba obsega 240 ur oziroma vsaj 60 % zahtevanih ur (mini odbojka - ŠD Turbina Selnica ob Dravi in karate - Karate društvo Selnica ob Dravi);
- mlajši dečki in deklice, katerih vadba obsega 280 ur oziroma vsaj 60 % zahtevanih ur (mala odbojka - ŠD Turbina Selnica ob Dravi in karate - Karate društvo Selnica ob Dravi);
- starejši dečki in deklice, katerih vadba obsega 320 ur oziroma vsaj 60 % zahtevanih ur (odbojka deklice, dečki - ŠD Turbina Selnica ob Dravi in karate - Karate društvo Selnica ob Dravi);
- mlajši mladinci in mladinke, katerih vadba obsega 400 ur oziroma vsaj 60 % zahtevanih ur (odbojka mladinke, mladinci - ŠD Turbina Selnica ob Dravi);
- starejši mladinci in mladinke, katerih vadba obsega 460 ur oziroma vsaj 60 % zahtevanih ur (odbojka starejši mladinci, mladinke - ŠD Turbina Selnica ob Dravi).

2.3. Kakovostni in vrhunski šport – člani

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti. Društva, ki kandidirajo za sredstva, morajo imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov.

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. V te programe so vključeni perspektivni oz. kategorizirani športniki in športnice po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije po zadnjem aktualnem seznamu.

	Vrhunski šport	Kakovostni šport
	Kriterij za uvrstitev v vrhunski ali kakovostni šport	
Individualni šport	kategoriziran vsaj 1 športnik	osvojena vsaj eno 2. in eno 3. mesto na uradnih državnih ali mednarodnih prvenstvih, ki so uvrščena v uradni tekmovalni sistem panoge
Ekipni šport	prvaki v 3. državni ligi	uvrščeni v 3. državno ligo

Vadba obsega 460 ur oziroma vsaj 60 % zahtevanih ur.

Dodatne pogoje za uvrstitev v kakovostni in vrhunski šport opredeljuje pravilnik.

V Občini Selnica ob Dravi se sofinancira vrhunski šport Karate kluba Selnica ob Dravi in kakovostni šport ŠD Turbina Selnica ob Dravi odbojka, Klub malega nogometa Slemen, ki je uvrščen v 3. slovensko ligo in ŠD Kobansko s pikado sekcijo, ki tekmujejo na državnem nivoju.

2.4. Športna rekreacija odraslih

Program športne rekreacije odraslih je usmerjen v ohranjanje in izboljšanje celotnega zdravstvenega statusa ljudi, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevanje upadanja splošne vitalnosti posameznika ter pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike te športne dejavnosti.

V Občini Selnica ob Dravi se sofinancirajo naslednje rekreativne dejavnosti za odrasle:

- odbojka veterani – Društvo upokojencev Selnica ob Dravi;
- tek in gorski tek – športna sekcija CB radio klub Selnica ob Dravi;
- taborniki – Taborniško društvo Kobanski rod Selnica ob Dravi;
- kegljanje veterani – Društvo upokojencev Fala;
- nogomet veterani – Country club Selnica ob Dravi;
- pohodništvo, kolesarjenje, odbojka za veteranke in veterane ter motokros – ŠD Turbina Selnica ob Dravi;
- košarka in picado – ŠD Kobansko;
- kegljanje – Kegljaški klub HE Fala
- nogomet veterani – KMN Slemen;
- karate – Karate klub Selnica ob Dravi;
- nogomet – Športno društvo Sv. Duh na Ostrem Vrhu.

2.5. Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov se zagotavlja v sklopu postavke Delovanje športnih društev. Društvo za vsakega vaditelja, ki je opravil licenco za treniranje v svoji panogi v letu, ki se točkuje, prejme določena denarna sredstva.

3. UREDITEV IGRIŠČ

V letu 2014 bo občina uredila igrišče v Selnici ob Dravi in pri koči Breza na Sv. Duhu na Ostrem Vrhu z asfaltno preplastitvijo. V proračunu so namenjena sredstva v višini 45.000,00 EUR.

4. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA ŠPORTA V LETU 2014

PODROČJE IZVAJALEC	PRORAČUNSKA SREDSTVA (EUR)
Drugi programi – predšolski in šolski šport	1.300,00
Delovanje športnih zvez in društev	38.950,00
Ureditev igrišč	45.000,00
SKUPAJ SREDSTVA ZA ŠPORT	85.250,00

Številka: 671-2/2014

Datum: 13. marec 2014

Župan

Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006-ZOF-1, 7/2007 Odl. US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009 Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010, 20/2011, 100/2011 Odl.US: U-I-210/10-10) in 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 25. redni seji dne, 13. marca 2014 sprejel

LETNI PROGRAM kulture Občine Selnica ob Dravi za leto 2014

S tem aktom se določi Letni program kulture v Občini Selnica ob Dravi za leto 2014.

Pravna podlaga za sprejem lokalnega programa kulture je Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju: ZUJIK). Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerimi se uresničuje kulturni razvoj lokalne skupnosti.

9. člen ZUJIK narekuje sprejem dokumenta, ki določa javni interes za kulturo in udejanjanje le-tega. Podlaga za to so: letni izvedbeni načrti nosilcev javnega interesa, javni razpisi in javni pozivi za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, aktov o ustanovitvi javnih zavodov, njihovih strateških načrtov in letnih programov dela, javnih razpisov za oddajo javne kulturne infrastrukture ter upravnih odločb.

ZUJIK v 14. členu govori o smiselni uporabi zakona in določa: »Če lokalna skupnost ne določi drugačne vsebine in postopka lokalnega programa za kulturo, se zanj smiselno uporabljajo določbe tega zakona v zvezi z nacionalnim programom.«

Občina Selnica ob Dravi lokalnega strateškega programa za kulturo, ki opredeljuje področja kulture, kjer se zagotavljajo kulturne dobrine kot javne dobrine, načrtujejo investicije v kulturno infrastrukturo, postavljajo cilji in prioritete kulturne politike in določijo čas za njihovo uresničenje, še ni sprejela. Lokalni strateški program za kulturo se sprejema za obdobje štirih let, lahko pa vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje.

Letni izvedbeni program kulture Občine Selnica ob Dravi je skupaj z letnimi programi nosilcev javnega interesa za kulturo in proračunom občine za leto 2014 podlaga za razdelitev sredstev za kulturne programe društev. Javni interes za kulturo se udejanja predvsem na podlagi javnega razpisa za financiranje javnih kulturnih programov za leto 2014 in letnih programov javnih zavodov in društev.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, ter novih medijev, na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture – KD Gradišče na Kozjaku s krajevno knjižnico in Dom Lackovega odreda Sv. Duh na Ostrem Vrhu (investicije, vzdrževanje, kulturna dediščina).

Izvajalci letnega programa kulture so: javni zavodi, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Ruše in kulturna društva registrirana za izvajanje kulturnih dejavnosti.

PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2014 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

1. JAVNI ZAVOD

1.1. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST in BIBLIOBUS

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: optimalna ponudba knjižničnega gradiva (skladno z letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva za leto 2014), informacij in storitev različnim uporabnikom, spodbujanje in širjenje bralne kulture in s tem pridobivanje novih bralcev oziroma uporabnikov in članov, zagotavljanje prostorskih pogojev ter tehnične in pohištvene opreme za uporabo gradiva, omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva, informacijskih virov ter zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami. Knjižnična dejavnost je namenjena informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, bralne in funkcionalne pismenosti. Skratka: nenehno spodbuja vseživljenjsko učenje, razvija bralno kulturo ter različne oblike pismenosti. Njena naloga je tudi utrjevati in razvijati strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti Mariborske knjižnice.

V interesu občine je približati vsem prebivalcem boljšo dostopnost do knjižničnega gradiva in informacij zčasno rešitvijo - bibliobusom in trajno rešitvijo - gradnjo novega kulturno turistično informacijskega centra v katerem bo tudi knjižnica. Pri svojem delovanju sledi načelu dostopnosti gradiva in informacij za vsakogar z željo zmanjševanja socialnih razlik in nagovarja najširši krog potencialnih uporabnikov.

Mariborska knjižnica bo tudi v letu 2014 nadaljevala z načrtovanim delom v zvezi s širjenjem bralne kulture, popularizacijo knjižničnega gradiva in odpravljanjem funkcionalne nepismenosti (delo z bralci, svetovanje in programi za mlade in odrasle bralce, delo z uporabniki s posebnimi potrebami, bibliopedagoško delo in informacijsko opismenjevanje s predšolskimi otroki in z osnovnošolci ter s srednješolci in študenti), spodbujanjem vseživljenjskega učenja oziroma neformalnega izobraževanja ter dopolnjevanjem in podpiranjem formalnega izobraževanja. Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi in posamezniki bo pripravljala in izvajala prireditve in razstave ter razvijala raznovrstno dejavnost z namenom širjenja bralne kulture oziroma vseživljenjskega učenja, študijske krožke in druge oblike, ki razvijajo interes za knjižnično gradivo in knjižničarsko stroko ter knjižnično dejavnost.

Poudariti moramo, da so vse našete dejavnosti in programi sicer na razpolago vsem občanom naše občine, vendar je prisotna lokalna odmaknjenost osrednje enote v Mariboru.

Sredstva za nabavo knjižničnega gradiva za Mariborsko knjižnico s strani Občine Selnica ob Dravi so zagotovljena v višini 16.634,51 EUR in bodo namenjena dejansko knjižničnemu gradivu za novo knjižnico v Občini Selnica ob Dravi. Za redno dejavnost (plače, materialni stroški, bibliobus) bo občina v letu 2014 namenila denarna sredstva v višini 19.065,49EUR.

2. LJUBITELJSKA KULTURA

2.1 Delovanje društev s področja kulture

Glavni cilj Občine Selnica ob Dravi na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti je vzpodbujati čim bolj množično vključevanje v kulturna društva ter ustvariti pogoje za njihovo delovanje in s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati doseženo raven ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih društva izkazujejo preko svojih programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in najbolj množične ljubiteljske dejavnosti na območju občine.

Na področju razvoja kulturnega udejstvovanja je potrebno na-

daljevati in nadgrajevati strokovno svetovanje in delo z društvi, zagotavljati pogoje za delovanje ljubiteljske kulture, predvsem zagotavljati ustrezne prostore in opremo za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev, pospešiti sodelovanje ljubiteljskih društev, predvsem pa spodbujanje delovanja društev, ki prinašajo v okolje nove kulturne zvrsti.

Posebno skrb je potrebno nameniti vključevanju otrok in mladine.

V interesu občine je izvajanje medobčinskih povezovanj ter povezovanj z zamejskimi občinami;

Občina Selnica ob Dravi bo v letu 2014 sofinancirala naslednje ljubiteljske kulturne dejavnosti kulturnih društev:

- Kulturno umetniško društvo Arnold Tovornik – Mešani pevski zbor Sv. Marjeta se uvršča v drugo kategorijo z ocenjevanjem s selektorjem na območnem nivoju;
- Ročnodelke Marjetice, ki se udeležujejo razstav in tekmovanj svojih izdelkov v tehniki rišelj, vezenje, kvačkanje in kleklanje, tudi izven območja JSKD;
- Pevsko društvo Lipa se uvršča v drugo kategorijo z ocenjevanjem s selektorjem na območnem nivoju;
- Kulturno društvo Pavza, ki ima več sekcij, in sicer: Pevski zbor se uvršča v drugo kategorijo z ocenjevanjem s selektorjem na območnem nivoju, instrumentalna skupina s priložnostnimi nastopi, dramska dejavnost se uvršča v prvo kategorijo z ocenjevanjem s selektorjem na območnem nivoju, likovna sekcija, ki organizira samostojne in skupinske razstave in se udeležuje ex tempor; dejavnost ohranjanja kulturne dediščine, ki je najbolj odmevna z organiziranjem vsakoletne pustne povorke in martinovanja;
- Društvo upokojencev Selnica ob Dravi s sekcijo ljudskih pevk Babic in godcev ter ljudskih pevcev Up, ki imajo veliko nastopov in srečanj s podobnimi sekcijami v Sloveniji;
- KUD Gradišče na Kozjaku, ki ima več sekcij, in sicer: Gledališko sekcijo; Ljudske pevke in Ljudske godce, ki so uvrščeni v prvo kategorijo z ocenjevanjem s selektorjem na območnem nivoju. Društvo skrbi tudi za delovanje krajevne knjižnice.

Sredstva bodo društvom porazdeljena v skladu z javnim razpisom po sprejemu proračuna ter v skladu s pravilnikom o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev, v katerem je opredeljen postopek, upravičenci, merila in kriteriji za sofinanciranje kulturnih društev.

2.2 Dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti - območna enota Ruše

Sklad ima območne izpostave in med njimi je tudi Območna izpostava Ruše, ki pokriva Občino Ruše, Lovrenc na Pohorju in Selnico ob Dravi.

Država v ta namen zagotavlja strokovno pomoč za razvoj ljubiteljskih kulturnih dejavnosti prek strokovne službe sklada in njegovih območnih izpostav ter sofinancira tiste programe, ki v skladu z merili določenimi na podlagi nacionalnega kulturnega programa presegajo lokalni pomen.

Javni sklad za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ruše in Občina Selnica ob Dravi urejata medsebojne pravice in obveznosti z letno pogodbo o sofinanciranju izvajanja nacionalnega kulturnega programa s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v letu 2014. Občina bo v letu 2014 zagotovila denarna sredstva v višini

5.700,00 EUR za izvedbo planiranih projektov in udeležbo na državnih izobraževanjih iz vseh področij delovanja ljubiteljskih

kulturnih društev občine. S tem se omogoči sodelovanje

kulturnih skupin na srečanjih in prireditvah ter vzpodbuja izobraževanje mentorjev.

3. RESTAVRIRANJE KULTURNIH SPOMENIKOV

3.1 Obnova kulturnih spomenikov (kulturne dediščine)

Vzpostavitev poti Razvaline starega gradu Viltuš

Razvaline starega gradu Viltuš so umetnostni, arhitekturni in arheološki spomenik. Stari grad (Wildhaus) so na grebenu hriba Tičnica v 12. stoletju pozidali vitezi Viltuški. Grad je bil šentpavelska last, na njem so gospodovali Viltuški gospodje. Prvič se omenja v listini leta 1193. Leta 1515 so ga poškodovali uporni kmetje. Grad je bil opuščen in je okoli leta 1600 propadel. Leta 1625 je pod razvalinami v dolini na rahli vzpetini nastala sedanja graščina, ki jo je pozidal baron Vid Žiga Herberstein.

Zavarovano območje je namenjeno ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika, prezentaciji kulturnih vrednot, učno demonstracijskemu delu in znanstveno raziskovalnemu delu. V letu 2013 so se pričela začetna dela čiščenja in sanacije razvalin starega gradu in okolice; v letu 2014 se zagotavljajo sredstva za nadaljevanje projekta sanacije razvalin z obnovo poti do razvalin.

4. VZDRŽEVANJE JAVNE INFRASTRUKTURE in OPREME NA PODROČJU KULTURE

V letu 2014 bo Občina Selnica ob Dravi opravila najnujnejša vzdrževalna dela na objektu Kulturnega doma Gradišče na Kozjaku in Doma Lackovega odreda Sv. Duh na Ostrem Vrhu.

5. DRUGI PROGRAMI V KULTURI

5.1. Večnamenski kulturno turistični informacijski center

V letu 2014 se je pričelo z gradnjo večnamensko kulturno informacijskega centra v katerem je poleg velike dvorane projektirana tudi knjižnica ter prostori, ki omogočajo srečanja in manjše predstave ter turistično informativno pisarno. V proračunu občine so namenjena denarna sredstva v višini 2.000.000,00 EUR.

6. FINANČA SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA KULTURE V LETU 2014

PODROČJE IZVAJALEC	PRORAČUNSKA SREDSTVA (EUR)
JAVNI ZAVOD Knjižnična dejavnost in bibliobus - redna dejavnost (plače + MS) - sredstva za nabavo knjižničnega gradiva	19.065,49 16.634,51
LJUBITELJSKA KULTURA Delovanje društev s področja kulture Dejavnost javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Območne enote Ruše	21.850,00 5.700,00

RESTAVRIRANJE KULTURNIH SPOMENIKOV	5.000,00
VZDRŽEVANJE JAVNE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU KULTURE	4.750,00
DRUGI PROGRAMI V KULTURI Večnamenski kulturno turistični informacijski center	2.000.000,00
SKUPAJ SREDSTVA ZA KULTURO	2.073.000,00

2. člen

V 90. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:
» - predlog načrta ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem občine«

3. člen

(1) Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-1/2014
Datum: 19. marec 2014

Župan občine Sveta Ana
Silvo Slaček, s.r.

Številka: 610-1/2014
Datum: 13. marec 2014

Župan
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.

82**81**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF) in 15. člena Statuta občine Sveta Ana (Ur. list RS št. 39/10, 107/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 16. redni seji dne 19. marca 2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE statuta Občine Sveta Ana

1. člen

(1) V Statutu Občine Sveta Ana (Ur. list RS št. 39/10, 107/10) se 78. člen spremeni tako, da se glasi:

78. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti

- oskrba s pitno vodo
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

(3) Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
- vzdrževanje javne razsvetljave.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 83/10, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009, 48/12, 57/12, 97/12), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/UPB8 (Uradni list RS, št. 29/11, 43/11, 21/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Ana (MUV 7/13) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 36/2010 in 107/2010) je občinski svet na svoji 16. redni seji, dne 19. marca 2014 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Sveta Ana, kot je predložen.

I. Splošne določbe**1. člen****(uporaba izrazov)**

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine ... (v nadaljevanju: občina).

3. člen**(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomermom; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda za oskrbo:
 - stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
 - s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
 - zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
 - s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi.

Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona, zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi. Pri novih stavbah mora biti v okviru interne instalacije za vsako stanovanjsko in poslovno enoto zagotovljena uradna meritev porabe vode skladno z Zakonom o varstvu potrošnikov;

3. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

4. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda;

5. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

6. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe;

7. izvajalec javne službe je oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbo s pitno vodo;

8. vodovodni priključek je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomermom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunskim vodomermom s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim. Vodovodni priključek je last uporabnika. Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomerm so sestavni deli priključka na javni vodovod,

9. interna vodovodna napeljava je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov oziroma za obračunskim vodomermom, in ni del javnega vodovoda.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javno službo iz 1. člena tega odloka opravlja Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izvajalec javne službe je upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju občine.

(2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo
- ostala opravila v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

(1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m³ pitne vode na dan.

(2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(4) Območja javnega vodovoda so prikazana na temeljni topografski karti, ki je priloga tej Uredbi.

III. Vrste in obseg storitev javne službe**8. člen****(vrsta in obseg storitev javne službe)**

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

9. člen**(program oskrbe s pitno vodo)**

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom****10. člen****(obveznost priključitve na javni vodovod)**

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na javni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

11. člen**(priključek stavbe na javni vodovod)**

(1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomermi.

(3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(7) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi, za vsako stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec javne gospodarske službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

(9) Priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zapisom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz (8) odstavka tega člena. V kolikor lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec javne oskrbe prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec javne oskrbe s pitno vodo dolžan voditi posebno evidenco.

(10) Soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu s predpisi. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

(11) Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je

možna le po predhodnem soglasju izvajalca oskrbe s pitno vodo, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmogljivost javnega vodovodnega omrežja takšno priključitev omogoča.

12. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na javni vodovod)

(1) Priključek je del javnega vodovoda, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomer) pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti uporabnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s cenikom za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na javni vodovod.

13. člen

(obnova priključka stavbe na javni vodovod)

(1) Izvajalec javne službe mora priključek stavbe na javni vodovod obnoviti:

- če njegovo stanje po pregledu kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na javni vodovod mora zagotoviti izvajalec javne gospodarske službe iz sredstev zbranih z omrežnino. Lastnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod dopustiti.

14. člen

(odstranitev priključka stavbe na javni vodovod)

(1) Odstranitev priključka stavbe je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na javni vodovod.

(2) Odstranitev lahko izvede samo izvajalec javne službe, na podlagi zahtevka lastnika stavbe na stroške lastnika. O odstranitvi priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik stavbe podati zahtevek izvajalcu javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del.

2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz republiškega predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z republiškim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan ali

(3) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti vodno dovoljenje in upravljavca, če oskrbuje:

- eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,
- eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in
- eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda; oziroma kot določajo republiški predpisi.

3 Prenos vodovodnih sistemov, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe

16. člen

Vodovodni sistemi, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe je le ta na podlagi zahteve občine kot lastnice dolžan prevzeti v upravljanje pod naslednjimi pogoji:

- da ima vodovodni sistem, ki ima lastni vodni vir veljavno vodno dovoljenje
- da so vodovodni objekti in naprave, ki se prevzamejo v upravljanje zgrajeni po normativih Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12), oziroma so pripravljeni projekti in zagotovljena denarna sredstva, da se sistem uredi v skladu z normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12),
- da obstoji dokumentacija (projekti) o zgrajenem vodovodnem sistemu
- da obstaja kataster vodovodnega sistema
- da so pridobljena zemljišča in urejene služnosti na vodovodnem sistemu
- da obstaja evidenca o vodovodnih priključkih
- da so vodovodni priključki urejeni v skladu s normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12), oziroma, da so na voljo denarna sredstva in soglasja uporabnikov, da se priključki uredijo v skladu s normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12).

4 Evidence

17. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

5 Prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo**18. člen****(prekinitev in omejitev dobave pitne vode)**

Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih instalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,
- če ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode, ali stroškov overitve vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina v roku, ki je na njem naveden,
- na podlagi odločbe inšpektorja,
- v kolikor ukrep prekinitve določa republiški predpis, ki ureja oskrbo in ravnanje s pitno vodo.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavnem ceniku in na osnovi izstavljenega računa izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- novogradenj
- vodovodnih objektov in naprav.

(4) Za predvideno začasno prekinitev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja in z objavo na svoji spletni strani, najmanj en dan pred prekinitvijo.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. O nepredvideni prekinitvi dobave vode je izvajalec javne službe dolžan uporabnike obvestiti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani oziroma skladno s programom obveščanja uporabnikov. V primeru začasnih prekinitev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom po predložitvi ustrezne embalaže na matičnem naslovu izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika stavbe, ki je priključena na javni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot trideset (30) dni. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

6 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov**19. člen****(izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)**

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Načrt ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

(3) Stroške prevozov pitne vode s cisternami in sanitarne priprave te vode za območja oskrbe, kjer občasno zaradi suše ali drugih razlogov zmogljivost vodnih virov ni zadostna za nemoteno oskrbo, krije občina iz proračuna.

7 Meritev količin in obračun porabljene vode**20. člen****(meritev količin porabljene vode)**

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Izvajalec mora pri priključevanju novih uporabnikov in ob zamenjavi obračunskih vodomero uporabljati volumetrične vodometre z daljinskim odčitavanjem ter na ta način, v interesu uporabnika in nemotene oskrbe s pitno vodo dolgoročno zagotoviti pogostejše odčitavanje rabe pitne vode za namen zgodnjega odkrivanja napak na internih instalacijah uporabnikov.

(3) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabljene vode na podlagi pavšala, če meritev z vodomero ni možna. Pavšal določi izvajalec javne službe.

(4) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(5) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(6) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomer, podpiše delilno razmerje.

(7) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

21. člen

(vodomeri v interni napeljavi)

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomerom, ki je nameščen v zunanjem merilnem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na javni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

8 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

22. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z republiškimi predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu izтока iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomerom na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna

voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
2. ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.

9 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo

23. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

1 Pravice uporabnikov storitev javne službe

24. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine, kjer se izvaja javna oskrba s pitno vodo.

(2) Uporabnik ima na podlagi svoje vloge, projektne dokumentacije za objekt in soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,
- povečati odvzem vode,
- odstranitve priključka stavbe na javni vodovod.

2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

25. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
 - sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomoru,
 - zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
 - zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
 - zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na javni vodovod,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
 - plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
 - urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
 - upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
 - dovoliti obnovitev priključka stavbe na javni vodovod, ko na to opozori izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
 - urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov in
 - opravljati druge obveznosti iz tega odloka.
- Uporabniki odgovarjajo:
- za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
 - za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja.

3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

26. člen (zagotovitev prehoda)

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov

27. člen (odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomrom, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

28. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)

(1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, gasilskih vaj, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 8 dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini morajo za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca javne službe.

29. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

5 Uporaba priključka stavbe na javni vodovod

30. člen (obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomoru takoj prijaviti izvajalcu javne službe.

31. člen (stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod,
- odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca javne službe.

32. člen**(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)**

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

33. člen**(dostop do javnega vodovoda)**

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m) ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

6 Obveznosti izvajalcev del**34. člen****(obveznosti izvajalcev del)**

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako. Vsa dela na vodovodnem omrežju in priključkih lahko opravlja le izvajalec javne službe. V kolikor dela ne izvaja izvajalec javne službe, se morajo vsa dela opravljati pod njegovim strokovnim nadzorom. Javno površino mora izvajalec vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

VI. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja**35. člen****(viri financiranja storitev)**

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe (pokrivanje stroškov obratovanja):

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za vodarino,
- iz subvencij občine, ki jo le ta določi ob potrditvi cene vodarine, ki ne pokriva stroškov obratovanja,

- iz proračuna občine,
- iz dotacij in donacij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

36. člen**(viri financiranja infrastrukture)**

Sredstva za obnovo in razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za omrežnino,
- iz subvencij občine za omrežnino, ki jo le ta določi ob potrditvi cene omrežnine, ki je nižja od potrebne za obnovo infrastrukture,
- iz proračuna občine,
- iz sredstev državnih skladov in Evropske skupnosti,
- iz dotacij in donacij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe**37. člen****(infrastruktura lokalnega pomena)**

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

38. člen**(objekti in naprave v lasti uporabnika)**

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Interno vodovodno instalacijo vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Vodovodni priključek vzdržuje izvajalec javne službe iz sredstev, ki jih uporabnik plačuje v okviru omrežnine.

(4) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

VIII. Cene storitev javne službe**39. člen****(oblikovanje cen)**

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. Javna pooblastila izvajalca javne službe**40. člen****(javna pooblastila izvajalca javne službe)**

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(6) Stroške izvajanja javnih pooblastil iz tega člena krije občina. Stroške obračunava izvajalec javne službe občini na podlagi od občine potrjenega cenika.

X. Nadzor nad izvajanjem javne službe**41. člen****(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka**42. člen****(tehnični pravilnik)**

(1) Izvajalec javne službe mora v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

43. člen**(cenik storitev)**

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

44. člen**(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)**

(1) Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

XIII. Kazenske določbe**45. člen****(prekrški)**

- (1) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
- se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega odloka;
 - ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega odloka;
 - ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z določilom 22. člena tega odloka,
 - ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z vzdrževanjem vodovodnega priključka in javnim vodovodom,
 - ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju,
 - ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
 - ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
 - ne dovoli obnove vodovodnega priključka,
 - ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
 - ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja,
 - odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 27. člena tega odloka,
 - če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 28. člena tega odloka,
 - če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,
 - če prestavi, zamenja ali popravi obračunski vodomerni brez soglasja izvajalca javne službe,
 - če ne vgradi obračunskega vodomera v času, ki je določen v 46. členu tega odloka.

(2) Z globo 800 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIV. Prehodne in končne določbe**46. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o obvezni gospodarski javni službi oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sveta Ana (Ur. l. RS št. 33/2009)

**47. člen
(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčin-skem uradnem vestniku.

Številka: 35501-1/2014

Župan Občine

Datum: 19. marec 2014

Silvo Slaček, dipl. ekon., inž. gr., s.r.

83

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 27/08 in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP in 140/07-ZSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99), Občinski svet Občine Sveta Ana na 16. redni seji, dne 19. marca 2014 sprejme Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2014.

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2014****1.člen
(vsebina odloka)**

V spremembi Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2014 (MUV št. 21/2013) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

2.člen**(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.315.475
	Tekoči prihodki (70+71)	2.218.540

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
70	Davčni prihodki (700+703+704)	1.781.779
700	Davki na dohodek in dobiček	1.649.887
703	Davki na premoženje	84.436
704	Domači davki na blago in storitve	47.456
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	436.761
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.432
711	Takse in pristojbine	3.210
712	Globe in denarne kazni	950
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	82.169
714	Drugi nedavčni prihodki	300.000
72	Kapitalski prihodki (720+721+722)	183.865
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	183.865
73	Prejete donacije (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	Transferi prihodki (740+741)	913.070
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	97.900
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	815.170
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.297.018
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	785.774
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	220.241
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.437
402	Izdatki za blago in storitve	511.096
403	Plačila domačih obresti	8.000
409	Rezerve	13.000
41	Tekoči transferi (410+411+412+413)	636.121
410	Subvencije	10.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	449.025

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.142
413	Drugi tekoči domači transferi	143.954
42	Investicijski odhodki (420)	1.841.896
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.841.896
43	Investicijski transferi (430)	33.226
430	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	23.366
431	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.860
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	18.457
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	Zadolževanje (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	66.667
55	Odplačilo dolga (550)	66.667
550	Odplačilo domačega dolga	66.667
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.-IV.+VI.)	48.209

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	66.667
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	18.457
	XII. SREDSTVA NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2013	48.209

Posebni del poročila sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3.člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41001-1/2012

Župan občine

Datum: 19. marec 2014

Silvo Slaček dipl.ekon.inž.gr., s.r.

84

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta občine Sveta Ana (Ur.l. RS št. 39/2010) je občinski svet na 16. redni seji, dne 19. marca 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sveta Ana za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2013, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2013 je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.745.567
	Tekoči prihodki (70+71)	2.044.655
70	Davčni prihodki (700+703+704)	1.796.663
700	Davki na dohodek in dobiček	1.638.071
703	Davki na premoženje	58.195
704	Domači davki na blago in storitve	100.397
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	247.992
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.673
711	Takse in pristojbine	2.756
712	Globe in denarne kazni	1.122
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.604
714	Drugi nedavčni prihodki	142.837
72	Kapitalski prihodki (720+721+722)	133.379
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.500
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	131.879
73	Prejete donacije (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	Transforni prihodki (740+741)	567.533
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	173.534
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	393.999
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.752.591
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	691.567
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	196.367
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.246
402	Izdatki za blago in storitve	436.834
403	Plačila domačih obresti	5120
409	Rezerve	22.000

41	Tekoči transferi (410+411+412+413)	593.943
410	Subvencije	7.645
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	368.605
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	41.372
413	Drugi tekoči domači transferi	176.321
42	Investicijski odhodki (420)	1.450.069
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.450.069
43	Investicijski transferi (430)	17.013
430	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	7.327
431	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.686
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	7.024
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	Zadolževanje (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	66.667

55	Odplačilo dolga (550)	66.667
550	Odplačilo domačega dolga	66.667
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.-IV.+VI.)	73.691
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	66.667
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.024
	XII. SREDSTVA NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2013	48.209

3. člen

Stanje sredstev na računih proračuna in stanje neporabljenih sredstev proračunske rezerve na dan 31. december 2013 se prenese v leto 2014.

4. člen

Ta zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem vestniku.

Številka: 41009-01/2014

Datum: 19. marec 2014

Župan

Silvo Slaček, s.r.

85

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 – UPB1, 92/05-ZJC-B, 111/05-Odl. US, 93/05-ZVMS, 120/06-Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 76/10-ZRud-1A, 20/11-Odl. US, 57/12 in 101/13-ZDavNepr) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Ur. l. RS št. 39/10 in 107/10) je občinski svet Občine Sveta Ana na 16. redni seji, dne 19.03.2014 sprejel

SKLEP**I.**

o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena na parc. št., 435/2, 435/3 in 435/4, vse k.o. 507-Lokavec in parc. št. 1000/2 k.o. Zg. Ščavnica

Ukine se status javnega dobra lokalnega pomena na zemljišču:

parc. št.	k.o.	ID znak	ID
435/2	507 - Lokavec	507-435/2-0	5845201
435/3	507 - Lokavec	507-435/3-0	5902848

parc. št.	k.o.	ID znak	ID
435/4	507 - Lokavec	507-435/4-0	5845198
1000/2	509 – Zg. Ščavnica	509-1000/2-0	3724168

II.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra lokalnega pomena in postanejo last Občine Sveta Ana.

Občina Sveta Ana, Sveta Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sveta Ana v Slovenskih goricah matična št. 1332074000 dovoljuje, da se pri zemljiščih parc.št. 435/2, 435/3 in 435/4 vse k.o. 507-Lokavec, kjer je že vknjižena lastninska pravica za: OBČINO SVETA ANA, Sv. Ana v Slovenskih goricah 17, 2233 Sveta Ana Slovenskih goricah, matična št. 1332074000, izbriše zaznamba javnega dobra lokalnega pomena, vpisane pod ID pravice 11814129 in

parc. št. 1000/2 k.o. Zg. Ščavnica kjer je že vknjižena lastninska pravica za: OBČINO SVETA ANA, Sv. Ana v Slovenskih goricah 17, 2233 Sveta Ana Slovenskih goricah, matična št. 1332074000, izbriše zaznamba javnega dobra lokalnega pomena, vpisane pod ID pravice 11814113 z naslednjo vsebino:

»Na podlagi pravnomočne Odločbe o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena Občine Sveta Ana, številka 47801-001/2008, z dne 21. 4. 2008, se zaznamuje, da je ta nepremičnina JAVNO DOBRO«.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku:

Številka: 37101-6/2014

Datum: 19. marec 2014

Župan občine

Silvo Slaček dipl.ekon.inž.gr., s.r.

86

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 – UPB1, 92/05-ZJC-B, 111/05-Odl. US, 93/05-ZVMS, 120/06-Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 76/10-ZRud-1A, 20/11-Odl. US, 57/12 in 101/13-ZDavNepr) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Ur. l. RS št. 39/10 in 107/10) je občinski svet Občine Sveta Ana na 16. redni seji, dne 19.3.2014 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Spodaj navedenim nepremičninam:

parc. št.	k.o.	ID znak	ID
327/7	513 – Kremberk	513-327/7-0	3133813
324/5	513 – Kremberk	513-324/5-0	886045
326/3	513 – Kremberk	513-326/3-0	6151074
326/4	513 – Kremberk	513-326/4-0	6151075
1/1	513 – Kremberk	513-1/1-0	455504
1/2	513 – Kremberk	513-1/2-0	4989908
29	514 – Krivi Vrh	514-29/0-0	1955958
28/6	514 – Krivi Vrh	514-28/6-0	4067142
30/1	514 – Krivi Vrh	514-30/1-0	4569923
62/1	514 – Krivi Vrh	514-62/1-0	6159507
62/2	514 – Krivi Vrh	514-62/2-0	6159508
62/3	514 – Krivi Vrh	514-62/3-0	6159485
62/4	514 – Krivi Vrh	514-62/4-0	6159486
69/10	514 – Krivi Vrh	514-62/10-0	6159505
69/3	514 – Krivi Vrh	514-69/3-0	3289175
69/7	514 – Krivi Vrh	514-69/7-0	6159500
69/8	514 – Krivi Vrh	514-69/8-0	6159501
69/9	514 – Krivi Vrh	514-69/9-0	6159504
70/6	514 – Krivi Vrh	514-70/6-0	6159531
185/3	514 – Krivi Vrh	514-185/3-0	1672907
111/5	514 – Krivi Vrh	514-111/5-0	892418
114/3	514 – Krivi Vrh	514-114/3-0	1739998
185/6	514 – Krivi Vrh	514-185/6-0	2452088
185/7	514 – Krivi Vrh	514-185/7-0	1612115
113/6	514 – Krivi Vrh	514-113/6-0	196329
114/10	514 – Krivi Vrh	514-114/10-0	1415228
114/13	514 – Krivi Vrh	514-114/13-0	743732
171/2	514 – Krivi Vrh	514-171/2-0	4862427
111/8	514 – Krivi Vrh	514-111/8-0	673292
319/7	512 - Ledinek	512-319/7-0	610917
355/5	512 - Ledinek	512-355/5-0	3909658
386/5	512 - Ledinek	512-386/5-0	4070384
28/2	512 - Ledinek	512-28/2-0	267097
16/6	512 - Ledinek	512-16/6-0	1927917
49/9	512 - Ledinek	512-49/9-0	1577298
24/4	512 - Ledinek	512-24/4-0	2539069
256/10	512 - Ledinek	512-256/10-0	1637775
257/7	512 - Ledinek	512-257/7-0	5164944

parc. št.	k.o.	ID znak	ID
5/5	512 - Ledinek	512-5/5-0	5998770
363/2	512 - Ledinek	512-363/2-0	6143052
118/5	507 - Lokavec	507-118/5-0	5845203
118/7	507 - Lokavec	507-118/7-0	5845205
78/4	507 - Lokavec	507-78/4-0	6239237
80/5	507 - Lokavec	507-80/5-0	6233280
149/13	507 - Lokavec	507-149/13-0	1926989
117/13	507 - Lokavec	507-117/13-0	5845201
102/6	507 - Lokavec	507-102/6-0	5902848
117/10	507 - Lokavec	507-117/10-0	5845198
117/9	507 - Lokavec	507-117/9-0	5845197
119/6	507 - Lokavec	507-119/6-0	5845209
119/7	507 - Lokavec	507-119/7-0	5845210
119/9	507 - Lokavec	507-119/9-0	5845207
121/4	507 - Lokavec	507-121/4-0	3409377
122/10	507 - Lokavec	507-122/10-0	2141404
553/10	510 – Spodnji Dražen Vrh	510-553/10-0	5998750
553/13	510 – Spodnji Dražen Vrh	510-553/13-0	5998742
554/7	510 – Spodnji Dražen Vrh	510-554/7-0	5998747
459/5	510 – Spodnji Dražen Vrh	510-459/5-0	5925529
630/3	510 – Spodnji Dražen Vrh	510-630/3-0	5925533
111/7	515 – Zgornja Ročica	515-111/7-0	1610031
112/1	515 – Zgornja Ročica	515-112/1-0	1945470
112/2	515 – Zgornja Ročica	515-112/2-0	2786203
115/4	515 – Zgornja Ročica	515-115/4-0	770377
365	515 – Zgornja Ročica	515-365/0-0	4193050
154/2	515 – Zgornja Ročica	515-154/2-0	196280
156/3	515 – Zgornja Ročica	515-156/3-0	4897821
90/20	515 – Zgornja Ročica	515-90/20-0	4937591
1000/10	515 – Zgornja Ročica	515-1000/10-0	2635909
1000/11	515 – Zgornja Ročica	515-1000/11-0	3307037
1000/12	515 – Zgornja Ročica	515-1000/12-0	1291946
1000/9	515 – Zgornja Ročica	515-1000/9-0	1124139
1003/2	515 – Zgornja Ročica	515-1003/2-0	3475042
1004/5	515 – Zgornja Ročica	515-1004/5-0	2130883
1004/7	515 – Zgornja Ročica	515-1004/7-0	4147271

parc. št.	k.o.	ID znak	ID
1005/2	515 – Zgornja Ročica	515-1005/2-0	2635568
1008/4	515 – Zgornja Ročica	515-1008/4-0	1629054
867/8	515 – Zgornja Ročica	515-867/8-0	3070804
911/4	515 – Zgornja Ročica	515-911/4-0	4922374
310/5	515 – Zgornja Ročica	515-310/5-0	2875155
915/9	515 – Zgornja Ročica	515-915/9-0	1698682
868/4	515 – Zgornja Ročica	515-868/4-0	1989788
868/6	515 – Zgornja Ročica	515-868/6-0	1151378
868/7	515 – Zgornja Ročica	515-868/7-0	1654336
39/9	515 – Zgornja Ročica	515-39/9-0	6092945
86/2	515 – Zgornja Ročica	515-86/2-0	6135050
195/15	509 – Zgornja Ščavnica	509-195/15-0	132403
195/16	509 – Zgornja Ščavnica	509-195/16-0	4330495
403/2	509 – Zgornja Ščavnica	509-403/2-0	3330292
757/4	509 – Zgornja Ščavnica	509-757/4-0	1283885
197/2	509 – Zgornja Ščavnica	509-197/2-0	4493818
195/14	509 – Zgornja Ščavnica	509-195/14-0	1484404
195/18	509 – Zgornja Ščavnica	509-195/18-0	2850848
198/10	509 – Zgornja Ščavnica	509-198/10-0	3626070
198/8	509 – Zgornja Ščavnica	509-198/8-0	2060899
195/12	509 – Zgornja Ščavnica	509-195/12-0	1848558
198/6	509 – Zgornja Ščavnica	509-198/6-0	5032533
261/29	509 – Zgornja Ščavnica	509-261/29-0	5828622
261/31	509 – Zgornja Ščavnica	509-261/31-0	5828626
261/33	509 – Zgornja Ščavnica	509-261/33-0	5828642
261/34	509 – Zgornja Ščavnica	509-261/34-0	5828643
261/36	509 – Zgornja Ščavnica	509-261/36-0	5828631
261/38	509 – Zgornja Ščavnica	509-261/38-0	5828662
195/22	509 – Zgornja Ščavnica	509-195/22-0	5880097
195/20	509 – Zgornja Ščavnica	509-195/20-0	431804)
56/22	509 – Zgornja Ščavnica	509-56/22-0	1197431
57/16	509 – Zgornja Ščavnica	509-57/16-0	1513214
194/10	509 – Zgornja Ščavnica	509-194/10-0	699490
56/19	509 – Zgornja Ščavnica	509-56/19-0	4226593
56/25	509 – Zgornja Ščavnica	509-56/25-0	4059067
993/6	509 – Zgornja Ščavnica	509-993/6-0	6002141
57/19	509 – Zgornja Ščavnica	509-57/19-0	4796202
115/6	509 – Zgornja Ščavnica	509-115/6-0	6002138

parc. št.	k.o.	ID znak	ID
57/22	509 – Zgornja Ščavnica	509-57/22-0	2299670
119/4	524 – Žice	524-119/4-0	6004855
204/6	524 – Žice	524-204/6-0	192589
497/3	524 – Žice	524-497/3-0	2935470
218/5	524 – Žice	524-218/5-0	5242034
219/5	524 – Žice	524-219/5-0	36681
213/2	524 – Žice	524-213/2-0	707867

se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Sveta Ana po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine iz prvega člena tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe le-to pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 37101-4/2014

Datum: 19. marec 2014

Župan občine

Silvo Slaček dipl.ekon.inž.gr., s.r.

87

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - Odl. US in 111/13), 6. in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/2010, 107/2010) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 16. redni seji sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sveta Ana

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sveta Ana (MUV št. 7/2011) – v nadaljevanju pravilnik.

2. člen

Besedilo 12. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, občinska uprava izda vlagateljem sklep o dodelitvi sredstev za prijavljene programe in projekte.

Zoper sklep je možna pritožba pri županu Občine Sveta Ana v roku 8 dni od prejema sklepa. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le ta vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

3. člen

Prvi odstavek 13. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

Po dokončnosti sklepov se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

4. člen

Spremeni se tudi priloga k pravilniku – merila in kriteriji za vrednotenje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sveta Ana:

I. VRSTA PROGRAMA

Pevski zbori	
1. Samostojni koncert	100 točk
2. Udeležba na revijah ali srečanjih z ocenjevanjem	80 točk
3. Ponovitev koncerta	30 točk
4. Nastop na drugi prireditvi, proslavi, predstavitvi	10 točk
Instrumentalne skupine, drugi manjši sestavi	
1. Samostojni koncert	80 točk
2. Udeležba na revijah ali srečanjih z ocenjevanjem	60 točk
3. Ponovitev koncerta	20 točk
4. Nastop na drugi prireditvi, proslavi, predstavitvi	5 točk
Manjši pevski sestavi	
1. Samostojni koncert	80 točk
2. Udeležba na revijah ali srečanjih z ocenjevanjem	60 točk
3. Ponovitev koncerta	20 točk
4. Nastop na drugi prireditvi, proslavi, predstavitvi	5 točk
Plesne in mažoretne skupine	
1. Samostojna prireditev/predstava	100 točk

2. Udeležba na revijah ali srečanjih z ocenjevanjem	80 točk
3. Ponovitev prireditve/predstave	30 točk
4. Nastop na drugi prireditvi, proslavi, predstavitvi	10 točk
Folklorne skupine	
1. Samostojna prireditev/predstava	100 točk
2. Udeležba na revijah ali srečanjih z ocenjevanjem	80 točk
3. Ponovitev prireditve/predstave	30 točk
4. Nastop na drugi prireditvi, proslavi, predstavitvi	10 točk
Gledališke in lutkovne skupine	
1. Premierna gledališka ali lutkovna predstava	100 točk
2. Udeležba na revijah ali srečanjih z ocenjevanjem	80 točk
3. Ponovitev predstave	30 točk
4. Nastop na drugi prireditvi, proslavi, predstavitvi	10 točk
Literarna dejavnost	
1. Literarni večer z lastnimi deli	80 točk
2. Literarni večer z deli drugih avtorjev	60 točk
3. Potopisna in druga predavanja/predstavitve	80 točk
4. Nastop na drugi prireditvi, proslavi, predstavitvi	5 točk
Likovne, fotografske, kiparske skupine	
1. Organizacija kolonije, natečajev	80 točk
2. Priprava razstave z lastnimi, novimi deli	60 točk
3. Priprava razstave z deli drugih avtorjev	10 točk
4. Organizacija delavnice	30 točk

II. ORGANIZACIJA KULTURNIH PRIREDITEV IN DRUGE AKTIVNOSTI

1. Organizacija večje prireditve, ki jo društvo samostojno organizira v sodelovanju z drugimi društvi in izvajalci	120 točk
2. Raziskave s področja kulturne dediščine	100 točk
3. Organizacija izobraževanj, ki jih društva samostojno pripravijo	80 točk

III. DODATKI ZA KAKOVOST, MEDDRŽAVNO SODELOVANJE IN VISOKO OBLETNICO DELOVANJA

1. Kakovostni nivo izvajalcev na podlagi ocene strokovne komisije na državnih ali mednarodnih tekmovanjih oz. srečanjih	100 točk
2. Nastop društva v tujini, kjer bo zastopana in promovirana Občina Sveta Ana	80 točk
3. Visoka obletnica delovanja društva, pod pogojem, da društvo ob tej priložnosti pripravi in izvede zahtevnejši jubilejni program/prireditev	Za 10 let delovanja do 50. obletnice 80 točk Za 10 let delovanja nad 50. obletnico 100 točk

IV. ZALOŽNIŠTVO

Prednost pri tovrstnem sofinanciranju bodo imele avtorske izdaje in izdaje, ki so povezane z zgodovinsko in kulturno dediščino društva in so namenjene čim večjemu številu uporabnikov in tiste, ki bodo s predvideno finančno konstrukcijo opravičile smotno namembnost sofinanciranja.

Možen odstotek sofinanciranja je do 10% skupno zbranih točk posameznega društva.

Kriteriji za sofinanciranje
1. Vrednotijo in sofinancirajo se programi in projekti oz. dejavnost, ki je namenjena širši javnosti.
2. Vrednotijo in sofinancirajo se programi oz. dejavnosti, ki so organizirane na nekomercialni in neprofitni osnovi.
3. Vrednotijo in sofinancirajo se programi oz. dejavnosti, ki so glede na dejavnost društva realno izvedljive in, ki sodijo v dejavnost društva.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 61001-07/2011

Župan občine

Datum: 19. marec 2014

Silvo Slaček dipl.ekon.inž.gr., s.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), 6. in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/2010, 107/2010) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 16. redni seji sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Sveta Ana

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, postopek, pogoje, merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov raznih društev v Občini Sveta Ana, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sveta Ana in niso predmet drugih javnih razpisov.

2. člen

Sofinanciranje programov in projektov po tem pravilniku obsega:

- programe, projekte in aktivnosti raznih društev, ki jih pravilniki o sofinanciranju programov in projektov na posameznih področjih iz proračuna Občine Sveta Ana ne določajo in prinašajo vsebinsko učinkovitost in koristnost občini,
- podporo delovanju raznim društvom, pod pogojem, da za delovanje niso sofinancirana z druge proračunske postavke in prijavljajo programe in projekte iz prve alineje tega člena.

3. člen

Sofinanciranje programov in projektov raznih društev se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Občina Sveta Ana. Javni razpis je časovno prilagojen postopku priprave in sprejema občinskega proračuna in se izvede po sprejemu Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za tekoče leto.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in v javnem glasilu.

4. člen

Na javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov in projektov raznih društev v Občini Sveta Ana se lahko prijavijo društva, zveze društev, klubi, združenja in organizacije (v nadaljevanju: društva), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Sveta Ana ali izven občine, vendar je med člani društva vsaj 5 občanov Občine Sveta Ana s stalnim prebivališčem oziroma vsaj 5 uporabnikov programa ali projekta s stalnim prebivališčem v občini,
- so registrirani v skladu z zakonom;
- prijavijo program ali projekt, ki je predmet razpisa;
- za prijavljeni program niso oz. ne bodo dobili sredstev iz naslova druge proračunske postavke proračuna Občine Sveta Ana;
- program ali projekt izvajajo na območju Občine Sveta Ana ali izven s tem, da v njem aktivno sodelujejo člani ali prostovoljci, ki imajo stalno prebivališče v Občini Sveta Ana;
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Sveta Ana;
- v letu, ko se prijavljajo na razpis, delujejo najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenih programov in projektov;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

5. člen

Občina Sveta Ana bo v okviru proračuna sofinancirala naslednje dejavnosti raznih društev, ki niso predmet drugih razpisov:

- dejavnosti, ki so socialne, kulturne, umetniške, izobraževalne, humanitarne in podobne narave in pomenijo bistveno popostritev društvene dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, ki izboljšuje kakovost življenja občanov,
- programe založniške dejavnosti in promocijske aktivnosti za boljšo prepoznavnost Občine Sveta Ana,
- dejavnosti, ki so za Občino Sveta Ana vsebinsko učinkovite in koristne ter pomenijo dvig kakovosti življenja svojih članov.

6. člen

Občina Sveta Ana bo za sofinanciranje programov in projektov raznih društev, ki bodo kandidirala na javnem razpisu, v tekočem proračunskem letu namenila razpoložljivo kvoto sredstev, ki bodo v proračunu zagotovljena za ta namen.

Programi in projekti se bodo sofinancirali do višine v proračunu razpoložljivih sredstev.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa oziroma področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje predlaganih vsebin;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- datum odpiranja vlog;
- določitev obdobja za porabo sredstev;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo in
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni in ne daljši od trideset (30) dni od dneva objave javnega razpisa.

8. člen

Komisija imenovana s strani župana opravi odpiranje prispelih vlog v roku, ki je določen v javnem razpisu. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije;
- ugotovitve o (ne)pravočasnih, (ne)ustrezno označenih in (ne)popolnih vlogah;
- podpise vseh članov komisije.

Komisija preda vloge skupaj s podpisanim zapisnikom občinski upravi.

9. člen

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrnjenju vlog, ki so bile prepozne ali neustrezno označene.

Zoper sklep lahko prijavitelj v roku osem (8) dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča župan Občine Sveta Ana. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Vloga je ustrezno označena, če je označena na način, kot to določa javni razpis.

10. člen

Občinska uprava mora v roku osem (8) dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji kljub pozivu za dopolnitev ne dopolnijo, se s sklepom občinske uprave zavrnejo.

V primeru, da popolna vloga ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena tega pravilnika, se le-ta s sklepom, ki ga izda občinska uprava, zavrne.

11. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika, ter jih oceni (točkuje) na podlagi meril in kriterijev, ki so priloga in sestavni del tega pravilnika.

Komisija izračuna vrednost točke tako, da skupno število točk, ki so jih dosegli prijavitelji, deli z okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa. Vrednost točke nato pomnoži s številom točk, ki jih je dosegel posamezni prijavitelj ter pripravi predlog sofinanciranja prijavljenih programov in projektov, pri čemer maksimalni znesek sofinanciranja posameznega programa oz. projekta znaša 100% stroškov programa oz. projekta.

O pregledu in oceni se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi predlog sofinanciranja programov in projektov.

Predlog sofinanciranja se predloži občinski upravi, ki izda sklepe o sofinanciranju programov. Zoper sklep se lahko v roku osem (8) dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča župan Občine Sveta Ana. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je bila pritožba vložena.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

12. člen

Po pravnomočnosti sklepov o sofinanciranju programov in projektov občinska uprava izbranim prijaviteljem pošlje pogodbe o sofinanciranju in jih pozove k podpisu le-teh.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku trideset (30) dni od njenega prejema, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec Občini Sveta Ana pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

13. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik);
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv pogodbenega dela, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja programa in posameznih programskih sklopov ali projekta;
- trajanje pogodbe;
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva;
- navedba skrbnikov pogodbe za vsako stranko;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov in projektov;
- določilo, po katerem mora prejemnik sredstev ob njihovi ne-namenski porabi, le-ta vrniti na račun Občine Sveta Ana skupaj z zakonitimi obrestmi;
- določilo, da mora prejemnik sredstev obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
- druge medsebojne pravice in obveznosti ter
- datum in podpis.

14. člen

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov in projektov, ki so prejeli sredstva iz občinskega proračuna.

15. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti Občino Sveta Ana o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

16. člen

Izvajalec je dolžan Občini Sveta Ana predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe ter vsa ostala poročila in dokazila, ki so določena v pogodbi, in sicer skladno z roki, določenimi v pogodbi.

17. člen

Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov raznih društev so podlaga za odločitve o izbiri programov in projektov za sofinanciranje in odločitve o višini sofinanciranja posameznih programov in projektov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Sveta Ana, in so obvezni in sestavni del tega pravilnika.

18. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Sveta Ana namenjena za sofinanciranje programov in projektov raznih društev. Vrednost točke določi oziroma izračuna komisija.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne za vrednotenje in sofinanciranje društvene dejavnosti od leta 2014 dalje.

Številka: 61005-01/2014

Datum: 19. marec 2014

Župan občine

Silvo Slaček dipl.ekon.inž.gr., s.r.

Priloga: Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov raznih društev

MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE

PROGRAMOV IN PROJEKTOV RAZNIH DRUŠTEV

Občina Sveta Ana bo za sofinanciranje programov in projektov raznih društev ocenila in ovrednotila predlagane programe in projekte na podlagi naslednjih meril in kriterijev.

**SEDEŽ DRUŠTVA IN DELOVANJE DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU
(kriterij 1)**

Sedež društva

Društvo ima sedež v Občini Sveta Ana in ima vsaj 15 članov	300 točk
Društvo ima sedež v Občini Sveta Ana in ima manj kot 15 članov	150 točk
Društvo ima sedež izven Občine Sveta Ana, vendar ima vsaj 15 njegovih članov stalno prebivališče v Občini Sveta Ana	50 točk
Društvo ima sedež izven Občine Sveta Ana, vendar ima najmanj 5 in največ 14 njegovih članov stalno prebivališče v Občini Sveta Ana	30 točk
Zveza društev, združenje ima sedež v Občini Sveta Ana	300 točk
Zveza društev, združenje ima sedež izven Občine Sveta Ana, vendar ima najmanj 1 član (društvo) sedež v Občini Sveta Ana	100 točk

Delovanje društva v javnem interesu

Društvo ima izdano veljavno Odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu	20 točk
Društvo nima izdane veljavne Odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk

PROGRAMI IN PROJEKTI

(Program ali projekt se vrednoti le po tisti točki, v katero prijavljeni program ali projekt sodi)
(kriterij 2)

Prireditve lokalnega značaja

organizacija tradicionalne prireditve (tudi tekmovanja, kvizi, ipd.) v Občini Sveta Ana	200 točk
organizacija prireditve (tudi tekmovanja, kvizi, ipd.) v Občini Sveta Ana	100 točk
sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja (tudi tekmovanja, kvizi, ipd.)	20 točk

Strokovna srečanja in izobraževalna predavanja s področja, ki je predmet razpisa

organizacija strokovnega srečanja, izobraževanja, predavanja, ki ga organizira društvo s sedežem v Občini Sveta Ana	100 točk
organizacija strokovnega srečanja, izobraževanja, predavanja, ki ga organizira društvo s sedežem izven Občine Sveta Ana	20 točk
sodelovanje na strokovnem srečanju, izobraževanju, predavanju drugega organizatorja	20 točk

Organizacija ekskurzij in izletov

organizacija ekskurzije ali izleta, ki ga organizira društvo s sedežem v Občini Sveta Ana	40 točk
organizacija ekskurzije ali izleta, ki ga organizira društvo s sedežem izven Občine Sveta Ana	10 točk

Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti

Izdaja glasila, biltena društva ali izdelava spletne strani društva	50 točk
Izdaja obsežnejše knjižne publikacije z vsebinami, ki predstavljajo aktivnosti društva in Občino Sveta Ana	200 točk

DOSTOPNOST PROGRAMA ALI PROJEKTA

(kriterij 3)

Lokacija izvajanja programa ali projekta

Program ali projekt se v celoti izvaja v Občini Sveta Ana	150 točk
Program ali projekt se deloma izvaja v Občini Sveta Ana	50 točk
Program ali projekt se izvaja izven Občine Sveta Ana	20 točk

Število uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta, ki imajo stalno prebivališče v Občini Sveta Ana in jim je program ali projekt tudi namenjen (ni nujno, da so koristniki programa ali projekta tudi člani društva).

manj kot pet (5) uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana, ki jim je program/projekt namenjen	program/projekt ne izpolnjuje pogojev za prijavo na razpis (4. čl. pravilnika)
minimalno pet (5) in največ devetnajst (19) uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana, ki jim je program ali projekt namenjen	20 točk
minimalno dvajset (20) in maksimalno devetindevetdeset (99) uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana, ki jim je program ali projekt namenjen	50 točk
nad sto (100) uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana, ki jim je program ali projekt namenjen	100 točk

CILJI IN IZVEDBA PROGRAMA ALI PROJEKTA

(kriterij 4)

Cilji in izvedba projekta

Program ali projekt ima natančno določene cilje in izvedbo	50 točk
Program ali projekt nima natančno določenih ciljev in izvedbe	0 točk

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA ALI**PROJEKTA**

(kriterij 5)

Opredelitev stroškov in njihova namembnost

Program ali projekt ima natančno opredeljene stroške in njihovo namembnost	25 točk
Program ali projekt nima natančno opredeljenih stroškov in njihove namembnosti	0 točk

Opredelitev virov financiranja za izvedbo programa ali projekta

Program ali projekt ima natančno opredeljene vire financiranja za svojo izvedbo	2 5 točk
Program ali projekt nima natančno opredeljenih virov financiranja za svojo izvedbo	0 točk

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - Skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - Odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13 in 111/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Odloka o obvezni gospodarski javni službi oskrbe s pitno vodo na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 13/08) ter 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10), je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 26. redni seji, dne 20. marca 2014, sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah

I. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,

9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomero; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda za oskrbo:
 - stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
 - s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
 - zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
 - s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi.

Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona, zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi. Pri novih stavbah mora biti v okviru interne instalacije za vsako stanovanjsko in poslovno enoto zagotovljena uradna meritev porabe vode skladno z Zakonom o varstvu potrošnikov;

3. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;
4. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda;
5. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
6. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe;
7. izvajalec javne službe je oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbo s pitno vodo;
8. vodovodni priključek je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomero, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunskim vodomero s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim. Vodovodni priključek je last uporabnika. Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od

javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomerni so sestavni deli priključka na javni vodovod,

9. interna vodovodna napeljava je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov oziroma za obračunskim vodomernim, in ni del javnega vodovoda.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja v obliki javnega podjetja in kot koncesionirana dejavnost. Na območju naselij Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Zgornja Senarska, Zgornji Porčič, Osek, Spodnja Senarska-del, Zgornje Verjane-pretežni del, Gočova-del, opravlja javno službo Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Na območju naslednjih naselij Gočova (pretežni del), Spodnja Senarska (pretežni del), Spodnje Verjane, Zgornje Verjane (del) pa se javna služba opravlja s podelitvijo koncesije. Izvajalca javne službe sta upravljavca javnega vodovoda na območju naselij, kjer opravljata javno službo.

(2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo
- ostala opravila v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

(1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m³ pitne vode na dan.

(2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(4) Območja javnega vodovoda so prikazana na temeljni topografski karti, ki je priloga temu Odloku.

III. Vrste in obseg storitev javne službe

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba stavb in

gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

9. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

10. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na javni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

11. člen**(priključek stavbe na javni vodovod)**

(1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomermi.

(3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(7) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi, za vsako stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec javne gospodarske službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

(9) Priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaprosilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz (8) odstavka tega člena. V kolikor lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec javne oskrbe prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec javne oskrbe s pitno vodo dolžan voditi posebno evidenco.

(10) Soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu s predpisi. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

(11) Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem soglasju izvajalca oskrbe s pitno vodo, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmožljivost javnega vodovodnega omrežja takšno priključitev omogoča.

12. člen**(storitve v zvezi s priključki stavb na javni vodovod)**

(1) Priključek je del javnega vodovoda, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomerm) pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti uporabnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storitve plačati v skladu s cenikom za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na javni vodovod.

13. člen**(obnova priključka stavbe na javni vodovod)**

(1) Izvajalec javne službe mora priključek stavbe na javni vodovod obnoviti:

- če njegovo stanje po pregledu kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na javni vodovod mora zagotoviti izvajalec javne gospodarske službe iz sredstev zbranih z omrežnino. Lastnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod dopustiti.

14. člen**(odstranitev priključka stavbe na javni vodovod)**

(1) Odstranitev priključka stavbe je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na javni vodovod.

(2) Odstranitev lahko izvede samo izvajalec javne službe, na podlagi zahtevka lastnika stavbe na stroške lastnika. O odstranitvi priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik stavbe podati zahtevek izvajalcu javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del.

2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom**15. člen****(lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)**

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz republiškega predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z republiškim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan ali
- (3) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti vodno dovoljenje in upravljavca, če oskrbuje:
- eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,
- eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in
- eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda; oziroma kot določajo republiški predpisi.

3 Prenos vodovodnih sistemov, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe

16. člen

Vodovodni sistemi, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe je le ta na podlagi zahteve občine kot lastnice dolžan prevzeti v upravljanje pod naslednjimi pogoji:

- da ima vodovodni sistem, ki ima lastni vodni vir veljavno vodno dovoljenje
- da so vodovodni objekti in naprave, ki se prevzamejo v upravljanje zgrajeni po normativih Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12), oziroma so pripravljene projekti in zagotovljena denarna sredstva, da se sistem uredi v skladu z normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12),
- da obstoji dokumentacija (projekti) o zgrajenem vodovodnem sistemu
- da obstaja kataster vodovodnega sistema
- da so pridobljena zemljišča in urejene služnosti na vodovodnem sistemu
- da obstaja evidenca o vodovodnih priključkih
- da so vodovodni priključki urejeni v skladu s normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12), oziroma, da so na voljo denarna sredstva in soglasja uporabnikov, da se priključki uredijo v skladu s normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12).

4 Evidence

17. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

5 Prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo

18. člen

(prekinitev in omejitev dobave pitne vode)

Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,
- če ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode, ali stroškov overitve vodomera po izdanem računu, niti po prejemni opomini v roku, ki je na njem naveden,
- na podlagi odločbe inšpektorja,
- v kolikor ukrep prekinitev določa republiški predpis, ki ureja oskrbo in ravnanje s pitno vodo.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Stroške prekinitev in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavnem ceniku in na osnovi izstavljenega računa izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- novogradenj
- vodovodnih objektov in naprav.

(4) Za predvideno začasno prekinitev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja in z objavo na svoji spletni strani, najmanj en dan pred prekinitvijo.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. O nepredvideni prekinitvi dobave vode je izvajalec javne službe dolžan uporabnike obvestiti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani oziroma skladno s programom obveščanja uporabnikov. V primeru začasnih prekinitev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom po predložitvi ustrezne embalaže na matičnem naslovu izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika stavbe, ki je priključena na javni vodo-

vod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot trideset (30) dni. Stroške prekinitev in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmožljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

6 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

19. člen

(izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Načrt ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

(3) Stroške prevozov pitne vode s cisternami in sanitarne priprave te vode za območja oskrbe, kjer občasno zaradi suše ali drugih razlogov zmožljivost vodnih virov ni zadostna za nemoteno oskrbo, krije občina iz proračuna.

7 Meritev količin in obračun porabljene vode

20. člen

(meritev količin porabljene vode)

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Izvajalec mora pri priključevanju novih uporabnikov in ob zamenjavi obračunskih vodomeroz uporabljati volumetrične vodomere z daljinskim odčitavanjem ter na ta način, v interesu uporabnika in nemotene oskrbe s pitno vodo dolgoročno zagotoviti pogostejše odčitavanje rabe pitne vode za namen zgodnjega odkrivanja napak na internih instalacijah uporabnikov.

(3) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabljene vode na podlagi pavšala, če meritev z vodomeroz ni možna. Pavšal določi izvajalec javne službe.

(4) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(5) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(6) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomeroz in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomeroz, podpiše delilno razmerje.

(7) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

21. člen

(vodomeri v interni napeljavi)

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomeroz izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomeroz, ki je nameščen v zunanjem merilnem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na javni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomeroz v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

8 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

22. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z republiškimi predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu izтока iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomeroz na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna

voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
2. ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavalec javnega objekta.

9 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo

23. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

1 Pravice uporabnikov storitev javne službe

24. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine, kjer se izvaja javna oskrba s pitno vodo.

(2) Uporabnik ima na podlagi svoje vloge, projektne dokumentacije za objekt in soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,
- povečati odvzem vode,
- odstranitve priključka stavbe na javni vodovod.

2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

25. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
 - sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomernu,
 - zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
 - zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
 - zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na javni vodovod,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
 - plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
 - urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
 - upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
 - dovoliti obnovitev priključka stavbe na javni vodovod, ko na to opozori izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
 - urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov in
 - opravljati druge obveznosti iz tega odloka.
- Uporabniki odgovarjajo:
- za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
 - za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja.

3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

26. člen

(zagotovitev prehoda)

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov

27. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomernom, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

28. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)

(1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, gasilskih vaj, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 8 dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini morajo za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca javne službe.

29. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

5 Uporaba priključka stavbe na javni vodovod

30. člen

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomru takoj prijaviti izvajalcu javne službe.

31. člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod,
- odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca javne službe.

32. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

33. člen

(dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m) ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

6 Obveznosti izvajalcev del

34. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako. Vsa dela na vodovodnem omrežju in priključkih lahko opravlja le izvajalec javne službe. V kolikor dela ne izvaja izvajalec javne službe, se morajo vsa dela opravljati pod njegovim strokovnim nadzorom. Javno površino mora izvajalec vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

VI. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

35. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe (pokrivanje stroškov obratovanja):

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za vodarino,
- iz subvencij občine, ki jo le ta določi ob potrditvi cene vodarine, ki ne pokriva stroškov obratovanja,

- iz proračuna občine,
- iz dotacij in donacij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

36. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za obnovo in razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za omrežnino,
- iz subvencij občine za omrežnino, ki jo le ta določi ob potrditvi cene omrežnine, ki je nižja od potrebne za obnovo infrastrukture,
- iz proračuna občine,
- iz sredstev državnih skladov in Evropske skupnosti,
- iz dotacij in donacij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

37. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

38. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Interna vodovodna instalacijo vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Vodovodni priključek vzdržuje izvajalec javne službe iz sredstev, ki jih uporabnik plačuje v okviru omrežnine.

(4) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

VIII. Cene storitev javne službe

39. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. Javna pooblastila izvajalca javne službe

40. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(6) Stroške izvajanja javnih pooblastil iz tega člena krije občina. Stroške obračunava izvajalec javne službe občini na podlagi od občine potrjenega cenika.

X. Nadzor nad izvajanjem javne službe

41. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

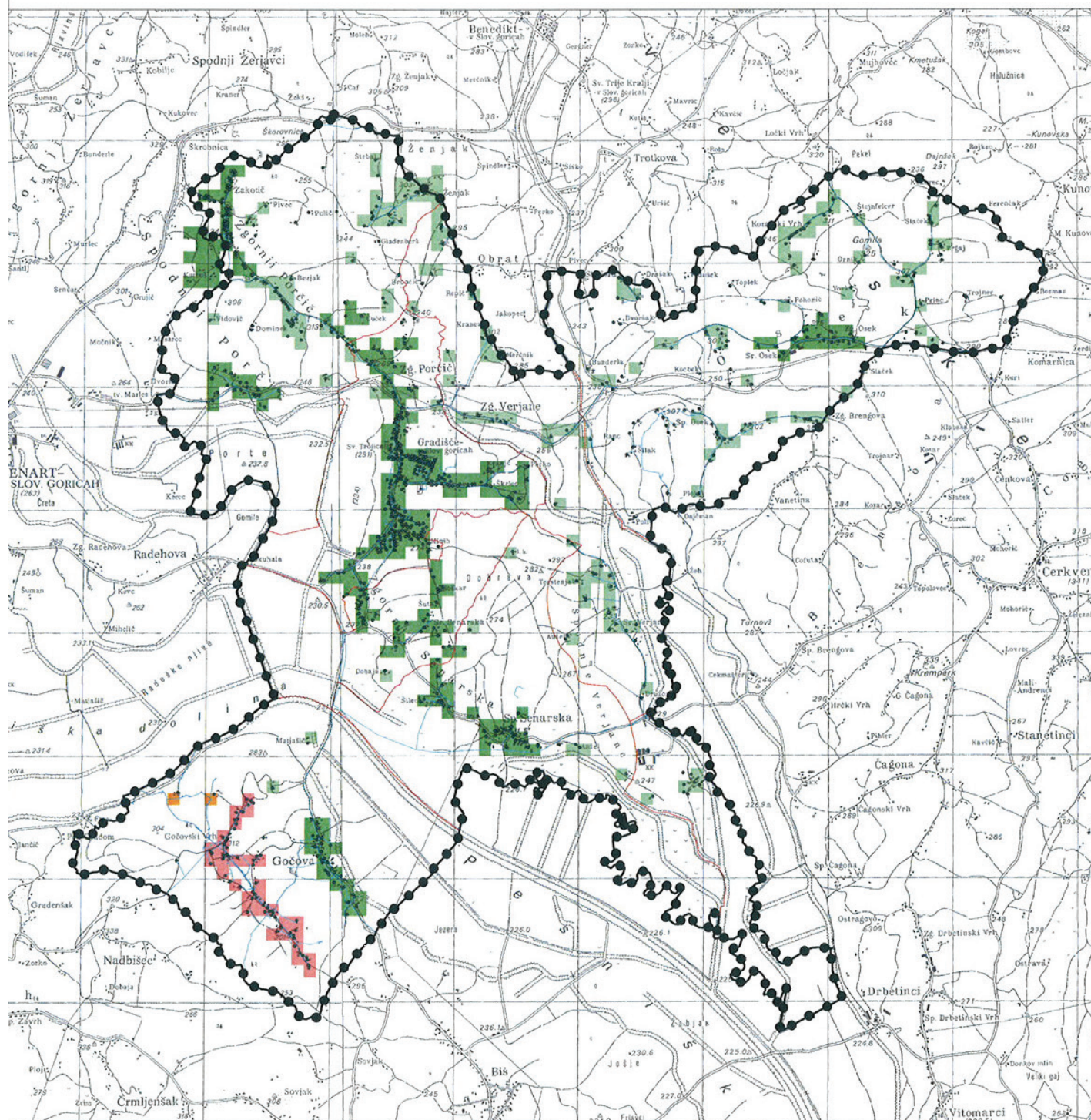
42. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Pregled območij, oskrbovanih z vodovodom



Legenda

- meja občine
- meje naselij po RPE
- vodovod vir idejna zasnova Gočova vrh

- Vodovodno omrežje**
- vodovod vir GJI
 - poselitvena območja po OPN

- Območja oskrbe z vodo**
- območje oskrbe z vodo, ki ustreza pogojem (50 preb in več kot 5/ha)
 - predvideno območje oskrbe z vodo, ki ustreza pogojem (50 preb in več kot 5/ha)
 - območje oskrbe z vodo, ki ne ustreza pogojem
 - predvideno območje oskrbe z vodo, ki ne ustreza pogojem

0 500 1.000 2.000 3.000 4.000 5.000 6.000 7.000 metrov

43. člen
(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

44. člen
(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

XIII. Kazenske določbe**45. člen**
(prekrški)

- (1) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
- se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega odloka;
 - ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega odloka;
 - ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z določilom 22. člena tega odloka,
 - ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z vzdrževanjem vodovodnega priključka in javnim vodovodom,
 - ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju,
 - ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
 - ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
 - ne dovoli obnove vodovodnega priključka,
 - ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
 - ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja,
 - odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 27. člena tega odloka,
 - če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 28. člena tega odloka,
 - če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,
 - če prestavi, zamenja ali popravi obračunski vodomerni brez soglasja izvajalca javne službe,
 - če ne vgradi obračunskega vodomera v času, ki je določen v 46. členu tega odloka.
- (2) Z globo 800 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.
- (3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIV. Prehodne in končne določbe**46. člen**
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV št. 24/10).

47. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan Občine

Številka: 359-2/2010

Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Datum: 20. marec 2014

Darko Fras, univ. dipl. prav., s.r.

Priloga: Topografska karta Območja javnega vodovoda

90

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13 - ZIPRS1415) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/2010) Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 26. redni seji, dne 20. marca 2014, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
Proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013**1. člen**

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejme Zaključni račun Proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun Proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun Proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013 izkazuje:

Konto	Naziv	Realizacija v EUR
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.841.165,81
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.665.259,21
70	DAVČNI PRIHODKI	1.434.209,06
700	Davki na dohodek in dobiček	1.319.001,00
703	Davki na premoženje	63.085,82
704	Domači davki na blago in storitve	52.112,24
71	NEDAVČNI PRIHODKI	231.050,15
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	64.989,27
711	Takse in pristojbine	2.927,29
712	Denarne kazni	1273,36
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.017,68
714	Drugi nedavčni prihodki	115.842,55
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.552,70
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.950,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetnih sredstev	5.602,70
73	PREJETE DONACIJE	42,67
730	Prejete donacije iz domačih virov	42,67
74	TRANSFERNI PRIHODKI	160.311,23
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	149.468,63
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	10.842,60
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.653.285,72
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	655.791,97
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	162.404,55
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.455,79
402	Izdatki za blago in storitve	410.124,50
403	Plačila domačih obresti	49.807,13
409	Rezerve	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	530.846,03
410	Subvencije	6.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	356.593,69
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.727,07
413	Drugi tekoči domači transferi	114.525,27

Konto	Naziv	Realizacija v EUR
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	394.216,21
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	394.216,21
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	72.431,51
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	51.028,70
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.402,81
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	187.880,09
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	32.800,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	32.800,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	32.800,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	32.800,00
C RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	500.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	744.849,92
55	ODPLAČILO DOLGA	744.849,92
IX.	SPREMEBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-24.169,83
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX)	-244.849,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X+IX.)	-187.880,09
	Stanje sredstev na računih 31.12.2012	28.967,83

4. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2013, v višini 10.583,12 EUR, se vključi v Proračun Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014.

5. člen

Zaključni račun Proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan Občine

Številka: 4103-1/2013
Datum: 20. marec 2014

Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, univ. dipl. prav., s.r.

91

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10), je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 26. redni seji, dne 20. marca 2014, sprejel

S K L E P

o sprejemu Elaborata za oblikovanju cen izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejema Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

2. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah soglaša s cenikom izvajanja javne službe varstva okolja na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ki zajema:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov
 - obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- kot je naveden v tabeli (brez DDV):

1. Uporabniki: GOSPODINJSTVA - FIZIČNE OSEBE:

ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV (brez biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada), OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

	V: Volumen posode (L)		80 (vreča)	120	240	770	1100
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V
ZBIR: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,33840	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,33840	0,21698	5,8742	8,8114	17,6227	56,5395	80,7707
	SKUPAJ ZBIR	0,21698	5,8742	8,8114	17,6227	56,5395	80,7707
OBD: Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,17348	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,17348	0,14800	2,0540	3,0809	6,1619	19,7694	28,2420
	SKUPAJ OBD	0,14800	2,0540	3,0809	6,1619	19,7694	28,2420
ODL: Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,17348	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,17348	0,04500	0,6245	0,9368	1,8735	6,0110	8,5871
	SKUPAJ ODL	0,04500	0,6245	0,9368	1,8735	6,0110	8,5871
	SKUPAJ (ZBIR+OBD+ODL)		8,5527	12,8291	25,6581	82,3198	117,5998

2. Uporabniki: GOSPODINJSTVA - FIZIČNE OSEBE:

ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENega VRTNEGA ODPADA

	V: Volumen posode (L)		120	240
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V
BIO: Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,54046	0,00000	0,0000	0,0000
Storitev	0,54046	0,05400	3,5022	7,0044
	SKUPAJ BIO	0,05400	3,5022	7,0044

3. Uporabniki: GOSPODARSTVO - PRAVNE OSEBE:

ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV (brez biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada), OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

	V: Volumen posode (L)		80 (vreča)	120	240	770	1100
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V
ZBIR: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,27523	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,27523	0,21698	4,7776	7,1665	14,3329	45,9848	65,6926
	SKUPAJ ZBIR	0,21698	4,7776	7,1665	14,3329	45,9848	65,6926
OBD: Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,17348	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,17348	0,14800	2,0540	3,0809	6,1619	19,7694	28,2420
	SKUPAJ OBD	0,14800	2,0540	3,0809	6,1619	19,7694	28,2420
ODL: Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,17348	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,17348	0,04500	0,6245	0,9368	1,8735	6,0110	8,5871
	SKUPAJ ODL	0,04500	0,6245	0,9368	1,8735	6,0110	8,5871
	SKUPAJ (ZBIR+OBD+ODL)		7,4561	11,1842	22,3684	71,7651	102,5216

4. Uporabniki: GOSPODARSTVO-PRAVNE OSEBE

ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA

	V: Volumen posode (L)		120	240
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V
BIO: Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,54046	0,00000	0,0000	0,0000
Storitev	0,54046	0,05400	3,5022	7,0044
	SKUPAJ BIO	0,05400	3,5022	7,0044

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, cene pa se uporabljajo od 01. maja 2014 dalje.

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10), je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 26. redni seji, dne 20. marca 2014, sprejel

SKLEP

o sprejemu elaborata za oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo Komunalnega podjetja Ptuj d.d. na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejema Elaborat za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo vodooskrbnega sistema Ptuj v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah, izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d.d., s katerim je določena cena:

- voda: 0,6337 EUR/m³ brez DDV,
- vodno povračilo: 0,0814 EUR/m³ brez DDV,
- Skupaj vodarina: 0,7151 EUR / m³ porabljene vode (+ DDV).

2. člen

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba oskrbe s pitno vodo, glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera, v skladu s spodnjo preglednico. Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija števca	OMREŽNINA MESEČNO v € (+ DDV)
DN ≤ 20	3,9353
20 < DN < 40	11,8059
40 ≤ DN < 50	39,3531
50 ≤ DN < 65	59,0296
65 ≤ DN < 80	118,0592
80 ≤ DN < 100	196,7653
100 ≤ DN < 150	393,5306
DN ≤ 150	787,0611

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 01. aprila 2014.

Župan Občine

Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, univ. dipl. prav., s.r.

Številka: 355-1/2012
Datum: 20. marec 2014

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10), je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 26. redni seji, dne 20. marca 2014, sprejel

SKLEP

o sprejemu Elaborata za oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo Mariborskega vodovoda d.d. na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejema Elaborat za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo Mariborskega vodovoda d.d. na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, s katerim je določena cena vode (vodarina) v višini **0,7809 € / m³** porabljene vode (+DDV) in mesečna tarifa omrežnine, kot so navedene v zadnjem stolpcu tabele, glede na dimenzijo števca vodovodnega priključka:

Dimenzija števca	OMREŽNINA MESEČNO v € (+DDV)
DN 13	6,84
DN 20	6,84
DN 25	20,52
DN 30	20,52
DN 40	68,38
DN 50	102,58
DN 80	341,92
DN 100	683,84
DN 150	1.367,68

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan Občine

Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, univ. dipl. prav., s.r.

Številka: 355-4/2013
Datum: 20. marec 2014

94

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 332/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/2006) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/2010) je občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji 22. redni seji dne, 20. marca 2014 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah

1. člen

V odloku o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 13/2013) se spremeni 11. člen tako, da glasi:

»Koncesija za izvajanje javne službe se podeli za obdobje 5. let. Če koncesionar vlaga sredstva v izgradnjo cestne infrastrukture se koncesija lahko podeli za obdobje 20 let«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan občine

Številka: 371-18/2013-2

Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Datum: 20 marec 2014

Peter Škrlec, s.r.

95

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006-uradno prečiščeno besedilo, 49/2006-ZMetD, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012), 3. člena Zakona o prekrških Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 43/2011 – Odl. US, 21/2013, 111/2013), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS, št. 88/2011 in 8/2012) in 16. člena Statuta (MUV, št. 16/2010) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 22. redni seji dne, 20. marca 2014 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah

1 Splošne določbe**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanje javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

**2. člen
(javna služba)**

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE1, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi;
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

1 PE (populacijski ekvivalent) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(3) Za javno službo se šteje tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100m² in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

3. člen **(uporabniki)**

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in upravljavci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek v primeru solastništva stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta obveznosti uporabnika javne službe lahko izvaja eden od lastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena v večstanovanjskih stavbah brez upravnika obveznosti uporabnika javne službe lahko izvaja eden od lastnikov stavbe, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena v večstanovanjskih stavbah z upravnikom obveznosti uporabnika javne službe izvaja upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki stavbe v skladu s predpisom, ki ureja stanovanja.

4. člen **(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen **(oblika zagotavljanja javne službe)**

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje občina.

3 Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

7. člen **(zagotavljanje javne službe)**

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odloka v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

8. člen

(obvezne storitve na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljen z javno kanalizacijo)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, in
- odvajanje in čiščenje odpadne padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati:

- male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ki jo zagotavlja občina,
- nepretočne greznice, ki jih zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

9. člen

(obvezne storitve na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij zagotavljati:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi;
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo 50 PE, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb. Izvajalec javne službe zagotoviti prevzem blata pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi;
- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, in
- prve meritve in obratovalni monitoring za male čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, v skladu s predpisi, ki

urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovni monitoring odpadnih voda.

(2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za stavbe izven območij poselitve, ki so priključene na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, uporabljajo določbe iz prejšnjega člena.

10. člen

(čiščenje odpadne vode in obdelava blata)

(1) Za komunalno, industrijsko ali padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno čiščenje na komunalni čistilni napravi, skupni čistilni napravi ali čistilni napravi za padavinsko odpadno vodo.

(2) Za neobdelano blato iz malih komunalnih čistilnih naprav in komunalnih ali skupnih čistilnih naprav, ki niso opremljene za obdelavo blata mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata.

(3) Obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo in blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode, ter na padavinsko odpadno vodo s streh in javnih površin, ki se odvaja v javno kanalizacijo, izvajalec javne službe izvaja v okviru obveznih storitev iz 8. in 9. člena tega odloka.

11. člen

(načrt gospodarjenja z blatom)

(1) Če je izvajalec javne službe upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave, mora kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt gospodarjenja z blatom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. V načrt gospodarjenja z blatom mora izvajalec javne službe vključiti tudi ravnanje z neobdelanim blatom, ki ga prevzema v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Načrt gospodarjenja z blatom iz prejšnjega odstavka mora biti izdelan v skladu z operativnim programom, ki ureja ravnanje z blatom iz komunalnih ali skupnih čistilnih naprav.

12. člen

(program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z določili uredbe, ki ureja

odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, za obdobje štirih koledarskih let in ga pošlje občini v potrditev najkasneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti. Po potrditvi občine program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(2) V primeru sprememb v času veljavnosti programa iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe program spremeni in ga pošlje občini v potrditev. Po potrditvi občine program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Občina program potrdi, če je skladen z določili tega odloka.

(4) Program iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe objaviti na svetovnem spletu ter uporabnikom javne službe omogočiti vpogled tudi v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

4.1 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb

13. člen

(opremljenost z javno kanalizacijo)

Območje poselitve mora biti zaradi izvajanja javne službe opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

14. člen

(odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območju iz prejšnjega člena, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi izven območja iz prejšnjega člena, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko na območjih iz prejšnjega člena komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki jo zagotavlja občina, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje, malo čistilno napravo pa upravlja izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko na območjih iz prejšnjega člena komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v nepretočno greznico, ki jo zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe, če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, in če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne

odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje.

(5) Na območjih, ki niso območja iz prejšnjega člena, morajo lastniki stavb zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, njen upravljavec pa mora zagotoviti prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko, če je skupna obremenitev zaradi odvajanja odpadne vode iz stavb manjša od 50 PE, komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi ali stavbah, izjemoma zbira v nepretočni greznici, če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje, njen upravljavec pa mora zagotoviti prevzem celotne količine komunalne odpadne vode z uporabo storitev javne službe.

(7) Na območjih, ki niso območja iz prejšnjega člena, se lahko komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, njen upravljavec pa mora zagotavljati prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

4.2 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na območjih poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

4.2.1 Priključitev na javno kanalizacijo

15. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo mora biti omogočena za vsako stavbo, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika o pogojih odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

16. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje preko revizijskega jaška do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Izvedba hišnega priključka na javno kanalizacijsko omrežje brez revizijskega jaška ni dovoljena.

(2) Kanalizacijski priključek ni objekt javne kanalizacije in pripada stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.

(3) Stroški izgradnje in vzdrževanja kanalizacijskega priključka bremenijo uporabnika javne službe.

(4) Izgradnjo kanalizacijskega priključka lahko uporabnik javne službe naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo lahko zaračuna dejanske stroške v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe. O izgradnji kanalizacijskega priključka skleneta uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.

(5) Uporabnik lahko zgradi kanalizacijski priključek po predhodnem soglasju izvajalca javne službe v lastni režiji.

(6) Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, mora njegovo gradnjo nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe.

(7) Uporabnik je dolžan zgraditi kanalizacijski priključek v skladu z načrtom za izvedbo hišnega priključka. Načrt lahko izdelata vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta po zakonu o graditvi objektov. K načrtu hišnega priključka poda soglasje izvajalec javne službe.

(8) Izvajalec javne službe izda na podlagi prijave uporabnika, po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabniku potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z načrtom za izvedbo hišnega priključka v roku 30 dni po (izvedenem kvaliteten pregledu hišnega priključka).

(9) Izvajalec javne službe zavrne izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka tega člena z odločbo, če kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z načrtom za izvedbo hišnega priključka in naloži uporabniku odpravo pomanjkljivosti.

17. člen

(prijava gradnje kanalizacijskega priključka)

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje kanalizacijskega priključka ter si na podlagi pisne vloge pridobiti soglasje izvajalca javne službe k načrtu za izvedbo hišnega priključka.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

1. pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
2. potrjen izris iz katasterskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,
3. načrt za izvedbo hišnega priključka grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,
4. dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe.

18. člen

(priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo)

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika

izvajalec javne službe, na podlagi izdanega potrdila iz osmega odstavka 16. člena tega odloka.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kakovostnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kakovosti v nasprotju z veljavnimi predpisi,
- izvajalec javne službe ni izdal potrdila iz osmega odstavka 16. člena tega odloka.

(3) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati pristojbino v skladu s cenikom storitev. O plačilu pristojbine skleneta bodoči uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.

4.2.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

19. člen

(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka. K vlogi mora priložiti ustrezno gradbeno dovoljenje.

(4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

4.3 Prezem in obdelava gošč iz premečnih suhih stranišč

20. člen

(prevzem in obdelava gošč iz premečnih suhih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti prevzem in obdelavo gošč iz premečnih suhih stranišč.

(2) Stroške prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premečnega suhega stranišča oz. uporabniku, ki preda goščo v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

4.4 Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo

21. člen

(praznjenje nepretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti redno praznjenje nepretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in prevzem, čiščenje ter obdelavo komunalne odpadne vode in neobdelanega blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave.

(2) Izvajalec javne službe zaračuna uporabniku stroške praznjenja nepretočnih greznic in prevzema, čiščenja ter obdelave komunalne odpadne vode in neobdelanega blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave iz prvega tega člena, na podlagi cenika izvajalca javne službe.

22. člen

(prevzem blata iz obstoječih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz obstoječih greznic.

(2) Prevzem blata iz obstoječih greznic mora izvajalec javne službe zagotoviti enkrat na tri leta.

(3) Stroške prevzema blata iz obstoječih greznic zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi cenika izvajalca javne službe.

(4) Določila tega člena se ne uporabljajo za obstoječe greznice, iz katerih se blato uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

4.5 Prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

23. člen

(prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom,
- če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom,
- če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitve.

(4) Stroške prekinitve odvajanja komunalne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

24. člen

(začasna prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo in zagotoviti druge ukrepe za odvajanje vode v tem obdobju.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitve, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

25. člen

(prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena, uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

4.6 Evidence

26. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.7 Obveščanje uporabnikov javne službe

27. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna in padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in
- o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalno odpadno vodo in blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,
- o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in
- o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejemu programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena in občino obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi

28. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

29. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
- omogočiti izvajalcu javne službe pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,
 - pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
 - obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,
 - redno plačevati odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi izdanih računov,
 - odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
 - dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,
 - dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,
 - uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelavno v skladu s predpisi,
 - če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisмено obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,
 - dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodmera oziroma do merilnega mesta,
 - dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.
- (2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

30. člen (prepovedi)

- (1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:
- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
 - povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
 - povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
 - stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
 - povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
 - povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
 - zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
 - povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
 - vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.
- (2) Uporabnik ne sme sanitarni priključek izvesti na meteor-

no javno kanalizacijo ali meteorni priključek na sanitarno javno kanalizacijo.

(3) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

31. člen (obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

6 Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

32. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

33. člen (viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

34. člen (infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena so infrastrukturalni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Infrastrukturalne objekte in naprave kanalizacije iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(4) Uporaba infrastrukturnih objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je vzpostavljen javni kanalizacijski sistem.

(5) Infrastruktura lokalnega pomena iz prvega odstavka tega člena je javno dobro in izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

35. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice, male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo enako in večjo od 50 PE, v katere se odvaja odpadna iz nastanovanjskih stavb, niso objekti javne kanalizacije in pripadajo stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje objektov iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti lastnik stavbe ali inženirskega objekta, ki mu objekti iz prejšnjega odstavka pripadajo, in so v njegovi lasti in upravljanju.

8 Cene storitev javne službe

36. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9 Javna pooblastila izvajalca javne službe

37. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

10 Nadzor nad izvajanjem javne službe

38. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

39. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12 Kazenske določbe

40. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1200 eurov se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- se ne priključi na javno kanalizacijo (četrti odstavek 34. člena),
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (peti odstavek 16. člena),
- pred gradnjo kanalizacijskega priključka ne prijavi gradnje izvajalcu javne službe (prvi odstavek 17. člena),
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 18. člena),
- sanitarni priključek izvede na meteorno javno kanalizacijo ali če meteorni priključek izvede na javno kanalizacijo (drugi odstavek 30. člena),
- hišni priključek izvede v naravno okolje ali odpadno vodo izpušča v naravno okolje,
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (19. člen),
- prekine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (drugi odstavek 29. člena),
- v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju z določili 30. člena tega odloka,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del, s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 31. člena).

(2) Z globo 600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

13 Končna določba

41. člen

(objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne z dnem, ko bo na podlagi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, izbran izvajalec lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Številka: 354-18/2013-2 Župan občine
Datum: 20. marec 2014 Sveti Jurij v Slovenskih goricah
Peter Škrlec, s.r.

96

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 332/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/2006) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/2010) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 22. redni seji dne 20. marca 2014 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah

1 Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo:

- predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2 Predmet javne službe

2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi;
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(3) Za javno službo se šteje tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100m² in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina).

4. člen**(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in upravljalci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(2) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

4 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**5. člen****(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, z oceno stroškov,
- program vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra komunalnih naprav, z oceno stroškov.

5 Javna pooblastila koncesionarju**6. člen****(javno pooblastilo)**

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

6 Splošni pogoji za izvajanje javne službe**7. člen****(splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi občine.

7 Obseg monopola**8. člen****(obseg monopola)**

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

8 Začetek in čas trajanja koncesije**9. člen****(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen**(trajanje koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje 5 let. Če koncesionar vlaga sredstva v izgradnjo infrastrukture se koncesija lahko podeli za obdobje 20 let.

9 Viri financiranja javne službe in sredstva za razvoj infrastrukture**11. člen****(viri financiranja javne službe)**

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

12. člen**(sredstva za razvoj infrastrukture)**

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

10 Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe**13. člen
(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvajajo pristojne službe občinske uprave občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

11 Prenehanje koncesijskega razmerja**14. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

**15. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**16. člen
(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

**17. člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

12 Prevzem javne službe v režijo**18. člen
(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13 Način podelitve koncesije**19. člen
(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

**20. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

**21. člen
(vsebina javnega razpisa)**

(1) Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka in pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v razpisni dokumentaciji.

**22. člen
(postopek izbire koncesionarja)**

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2)) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14 Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi poročila strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15 Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

16 Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

28. člen

(začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

30. člen

(zavarovanje odgovornosti za škodo)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17 Končna določba

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 354-19/2013
Datum: 20. marec 2014

Župan občine
Sveti Jurij v Slovenskih goricah
Peter Škrlec, s.r.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 83/10, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006-uradno prečiščeno besedilo, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009, 48/2012, 57/12, 97/12), 3. člena Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 43/2011 – Odl. US, 21/2013, 111/2013), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS, št. 88/12) in Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 22. redni seji, dne 20. marca 2014 sprejel

ODLOK**o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe
oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah****I. Splošne določbe****1. člen
(uporaba izrazov)**

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen
(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju: občina).

**3. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe.

**4. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

**5. člen
(opredelitev pojmov)**

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda za oskrbo:
 - stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
 - s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

- zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
- s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi.

Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona, zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi. Pri novih stavbah mora biti v okviru interne instalacije za vsako stanovanjsko in poslovno enoto zagotovljena uradna meritev porabe vode skladno z Zakonom o varstvu potrošnikov;

3. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

4. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljalca; priključki so del vodovoda;

5. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

6. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe;

7. izvajalec javne službe je oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbo s pitno vodo;

8. vodovodni priključek je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunskim vodomerom s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim. Vodovodni priključek je last uporabnika. Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod,

9. interna vodovodna napeljava je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov oziroma za obračunskim vodomerom, in ni del javnega vodovoda.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**6. člen****(oblika zagotavljanja javne službe)**

(1) Javno službo iz 1. člena tega odloka opravlja Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izvajalec javne službe je upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju občine.

(2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo
- ostala opravila v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

(1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m³ pitne vode na dan.

(2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(4) Območja javnega vodovoda so prikazana na temeljni topografski karti, ki je priloga tej Uredbi.

III. Vrste in obseg storitev javne službe

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

9. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

10. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na javni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

11. člen

(priključek stavbe na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomermi.

(3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(7) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi, za vsako stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje občina ali izvajalec javne gospodarske službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

(9) Priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna le z začasnim priključkom v

trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaprosilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz (8) odstavka tega člena. V kolikor lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec javne oskrbe prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec javne oskrbe s pitno vodo dolžan voditi posebno evidenco.

(10) Soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu s predpisi. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

(11) Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem soglasju izvajalca oskrbe s pitno vodo, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmogljivost javnega vodovodnega omrežja takšno priključitev omogoča.

12. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na javni vodovod)

(1) Priključek je del javnega vodovoda, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomer) pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti uporabnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti.

13. člen

(obnova priključka stavbe na javni vodovod)

(1) Izvajalec javne službe mora priključek stavbe na javni vodovod obnoviti:

- če njegovo stanje po pregledu kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na javni vodovod mora zagotoviti izvajalec javne gospodarske službe iz sredstev zbranih z omrežnino. Lastnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod dopustiti.

14. člen

(odstranitev priključka stavbe na javni vodovod)

(1) Odstranitev priključka stavbe je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na javni vodovod.

(2) Odstranitev lahko izvede samo izvajalec javne službe, na

podlagi zahtevka lastnika stavbe na stroške lastnika. O odstranitvi priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik stavbe podati zahtevek izvajalcu javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del.

2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz republiškega predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z republiškim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan ali
- (3) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti vodno dovoljenje in upravljavca, če oskrbuje:
 - eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,
 - eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in
 - eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda; oziroma kot določajo republiški predpisi.

3 Prenos vodovodnih sistemov, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe

16. člen

Vodovodni sistemi, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe je le ta na podlagi zahteve občine kot lastnice dolžan prevzeti v upravljanje pod naslednjimi pogoji:

- da ima vodovodni sistem, ki ima lastni vodni vir veljavno vodno dovoljenje
- da so vodovodni objekti in naprave, ki se prevzamejo v upravljanje zgrajeni po normativih Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12), oziroma so pripravljeni projekti in zagotovljena denarna sredstva, da se sistem uredi v skladu z normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12),
- da obstoji dokumentacija (projekti) o zgrajenem vodovodnem sistemu
- da obstaja kataster vodovodnega sistema
- da so pridobljena zemljišča in urejene služnosti na vodovodnem sistemu

- da obstaja evidenca o vodovodnih priključkih
- da so vodovodni priključki urejeni v skladu s normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12), oziroma, da so na voljo denarna sredstva in soglasja uporabnikov, da se priključki uredijo v skladu s normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12).

4 Evidence

17. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

5 Prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo

18. člen (prekinitev in omejitev dobave pitne vode)

Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,
- če ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode, ali stroškov overitve vodomera po izdanem računu, niti po prejemni opomini v roku, ki je na njem naveden,
- na podlagi odločbe inšpektorja,
- v kolikor ukrep prekinitve določa republiški predpis, ki ureja oskrbo in ravnanje s pitno vodo.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavnem ceniku in na osnovi izstavljenega računa izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,

- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- novogradenj
- vodovodnih objektov in naprav.

(4) Za predvideno začasno prekinitev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja in z objavo na svoji spletni strani, najmanj en dan pred prekinitvijo.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. O nepredvideni prekinitvi dobave vode je izvajalec javne službe dolžan uporabnike obvestiti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani oziroma skladno s programom obveščanja uporabnikov. V primeru začasnih prekinitvev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom po predložitvi ustrezne embalaže na matičnem naslovu izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika stavbe, ki je priključena na javni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot trideset (30) dni. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odzvem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

6 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

19. člen

(izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Načrt ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

(3) Stroške prevozov pitne vode s cisternami in sanitarne priprave te vode za območja oskrbe, kjer občasno zaradi suše ali drugih razlogov zmogljivost vodnih virov ni zadostna za nemoteno oskrbo, krije občina iz proračuna.

7 Meritev količin in obračun porabljene vode

20. člen

(meritev količin porabljene vode)

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Izvajalec mora pri priključevanju novih uporabnikov in ob zamenjavi obračunskih vodomeroz uporabljati volumetrične vodomere z daljinskim odčitavanjem ter na ta način, v interesu uporabnika in nemotene oskrbe s pitno vodo dolgoročno zagotoviti pogostejše odčitavanje rabe pitne vode za namen zgodnjega odkrivanja napak na internih instalacijah uporabnikov.

(3) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabljene vode na podlagi pavšala, če meritev z vodomeroz ni možna. Pavšal določi izvajalec javne službe.

(4) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(5) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(6) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomeroz in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomeroz, podpiše delilno razmerje.

(7) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

21. člen

(vodomeroz v interni napeljavi)

(1) Vodomeroz v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomeroz izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeroz v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomeroz, ki je nameščen v zunanjem merilnem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na javni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomeroz v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

8 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

22. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z republiškimi predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu izтока iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomeroz na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
2. ustrezno obveščanje uporabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljevec javnega objekta.

9 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo

23. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

1 Pravice uporabnikov storitev javne službe

24. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine, kjer se izvaja javna oskrba s pitno vodo.

(2) Uporabnik ima na podlagi svoje vloge, projektne dokumentacije za objekt in soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,
- povečati odvzem vode,
- odstranitve priključka stavbe na javni vodovod.

2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

25. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
 - redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
 - varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
 - zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
 - sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomernu,
 - zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
 - zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
 - zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na javni vodovod,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
 - plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
 - urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
 - upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
 - dovoliti obnovitev priključka stavbe na javni vodovod, ko na to opozori izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
 - urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov in
 - opravljati druge obveznosti iz tega odloka.
- Uporabniki odgovarjajo:
- za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
 - za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja.

3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

26. člen

(zagotovitev prehoda)

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov

27. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomernom, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

28. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)

(1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, gasilskih vaj, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 8 dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini morajo za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca javne službe.

29. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

5 Uporaba priključka stavbe na javni vodovod**30. člen
(obveznost prijave)**

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomoru takoj prijaviti izvajalcu javne službe.

**31. člen
(stroški)**

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod,
- odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca javne službe.

32. člen**(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)**

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

**33. člen
(dostop do javnega vodovoda)**

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m) ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

6 Obveznosti izvajalcev del**34. člen
(obveznosti izvajalcev del)**

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti

javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako. Vsa dela na vodovodnem omrežju in priključkih lahko opravlja le izvajalec javne službe. V kolikor dela ne izvaja izvajalec javne službe, se morajo vsa dela opravljati pod njegovim strokovnim nadzorom. Javno površino mora izvajalec vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

VI. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja**35. člen
(viri financiranja storitev)**

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe (pokrivanje stroškov obratovanja):

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za vodarino,
- iz subvencij občine, ki jo le ta določi ob potrditvi cene vodarine, ki ne pokriva stroškov obratovanja,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij in donacij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

**36. člen
(viri financiranja infrastrukture)**

Sredstva za obnovo in razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za omrežnino,
- iz subvencij občine za omrežnino, ki jo le ta določi ob potrditvi cene omrežnine, ki je nižja od potrebne za obnovo infrastrukture,
- iz proračuna občine,
- iz sredstev državnih skladov in Evropske skupnosti,
- iz dotacij in donacij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe**37. člen
(infrastruktura lokalnega pomena)**

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

38. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Interno vodovodno instalacijo vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Vodovodni priključek vzdržuje izvajalec javne službe iz sredstev, ki jih uporabnik plačuje v okviru omrežnine.

(4) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

VIII. Cene storitev javne službe

39. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. Javna pooblastila izvajalca javne službe

40. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(6) Stroške izvajanja javnih pooblastil iz tega člena krije občina. Stroške obračunava izvajalec javne službe občini na podlagi od občine potrjenega cenika.

X. Nadzor nad izvajanjem javne službe

41. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

42. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

43. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

44. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

XIII. Kazenske določbe

45. člen

(prekrški)

- (1) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
- se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega odloka;

- ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega odloka;
- ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z določilom 22. člena tega odloka,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z vzdrževanjem vodovodnega priključka in javnim vodovodom,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- ne dovoli obnove vodovodnega priključka,
- ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja,
- odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 27. člena tega odloka,
- če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 28. člena tega odloka,
- če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,
- če prestavi, zamenja ali popravi obračunski vodomer brez soglasja izvajalca javne službe,
- če ne vgradi obračunskega vodomera v času, ki je določen v 46. členu tega odloka.

(2) Z globo 800 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIV. Prehodne in končne določbe

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 12/11).

47. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan občine

Številka: 355-3/2014

Datum: 20. marec 2014

Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Peter Škrlec, s.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 16/2010) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list. RS št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 14/2010, 51/2010, 84/2010 in 40/2012-ZUJF), ter 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 22. redni seji, dne 20. marca 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013 izkazuje:

konto	naziv	v €
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.010.259
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.656.246
70	DAVČNI PRIHODKI	1.536.657
700	Davki na dohodek in dobiček	1.420.589
703	Davki na premoženje	55.133
704	Domači davki na blago in storitve	60.935
71	NEDAVČNI PRIHODKI	119.589
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.577
711	Takse in pristojbine	949
712	Denarne kazni	1.172
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	62.732
714	Drugi nedavčni prihodki	43.159
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.700
722	Prihodki od prodaje zemljišč	14.700
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	339.313
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	151.311
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	188.002

konto	naziv	v €
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.122.033
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	577.068
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	138.466
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.007
402	Izdatki za blago in storitve	392.173
403	Plačila domačih obresti	24.422
409	Sredstva, izločena v rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	616.426
410	Subvencije	4.704
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	382.206
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.074
413	Drugi tekoči domači transferi	171.442
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	900.111
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	900.111
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.428
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	10.540
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.888
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-111.774
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
VII	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ), PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I+IV)-(II+V)	-111.774
C RAČUN FINANCIRANJA		
VIII	ZADOLŽEVANJE (500)	388.000
50	Domače zadolževanje	388.000
IX	ODPLAČILO DOLGA (550)	296.449

konto	naziv	v €
55	Odplačilo dolga	296.449
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX)	91.551
XI	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III+VI+X)=(I+IV+VIII)- (II+V+IX)	-20.223
	Stanje sredstev na računih 31.12.2013	51.737

3. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2013 v višini 51.737 € se vključijo v proračun Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2014.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013 se objavi na spletni strani občine in v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan občine

Številka: 410-5/2014

Datum: 20. marec 2014

Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Peter Škrlec, s.r.

99

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na 22. seji, dne 20. marca 2014, sprejel

S K L E P**o podelitvi statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

Spodaj navedenim nepremičninam:

parc. št.	k.o.	ID
531	529 – Jurovski Dol	949380
369/5	529 – Jurovski Dol	1549356
374	529 – Jurovski Dol	949673
13/4	529 – Jurovski Dol	1513331
13/1	529 – Jurovski Dol	1306228

se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine iz prvega člena tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe le-to pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan občine

Številka: 478-15/2014

Datum: 20. marec 2014

Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Peter Škrlec, s.r.

100

Na podlagi 23. čl. Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 62/10-popr., 20/11-Odl. US, 57/12, 101/13-ZDavNepr, 110/13) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 22. redni seji, dne 20. marca 2014 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Spodaj navedenima nepremičninama:

parc. št.	k.o.	ID
358	527 – Zg. Gasteraj	5189571
628	511 – Žitence	2082365

se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra za nepremičnini iz prvega člena tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe le-to pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico na Občino Sv. Jurij v Slov. goricah.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan občine

Številka: 478-16/2014

Datum: 20. marec 2014

Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Peter Škrlec, s.r.

101

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012 in 109/2012) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 22. redni seji, dne 20. marca 2014 sprejel

S K L E P

o ceni storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

I.

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah potrjuje cene, kot so predlagane v Elaboratu GJS s pitno vodo v občinah Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sv. Ana, Sv. Trojica v Slov. goricah in Sv. Jurij v Slov. goricah, o oblikovanju cen storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, izvajalca Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d.

II.

Cena vodarine, ki vključuje stroške opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo znaša: 0,7809 €.

III.

Omrežnina, ali strošek javne infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo znaša:

PRIKLJUČEK	OMREŽNINA	DN OMREŽNINE EUR/priključek
DN 13	1	6,84
DN 20	1	6,84
DN 25	3	20,52
DN 30	3	20,52
DN 40	10	68,38
DN 50	15	102,58
DN 80	50	341,92
DN 100	100	683,84
DN 150	200	1.367,68

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 01. aprila 2014.

Številka: 355-1/2014
Datum: 20. marec 2014

Župan občine
Sveti Jurij v Slovenskih goricah
Peter Škrlec, s.r.

102

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPD-PO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 - Odl. US, 45/1994 - Odl. US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 - Odl. US, 63/1995 - ORZLS19, 73/1995 - Odl. US, 9/1996 - Odl. US, 39/1996 - Odl. US, 44/1996 - Odl. US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 - Odl. US, 74/1998, 12/1999 - Skl. US, 16/1999 - popr., 59/1999 - Odl. US, 70/2000, 100/2000 - Skl. US, 28/2001 - Odl. US, 87/2001 - ZSam-1, 16/2002 - Skl. US, 51/2002, 108/2003 - Odl. US, 72/2005, 21/2006 - Odl. US, 60/2007, 14/2007 - ZSPDPO, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US, 40/2012 - ZUJ) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 15. redni seji, dne 15. marca 2014 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Šentilj za leto 2014

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentilj za leto 2014 (MUV, št. 6/2013) se 3. člen spremeni tako, da glasi:

„(Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna)

V splošnem delu so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del rebalansa proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Rebalans proračuna za leto 2014	EUR
A.) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. skupaj prihodki	10.178.948,67
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.953.347,93
70 davčni prihodki	5.681.626,00

Rebalans proračuna za leto 2014	EUR
700 davki na dohodek in dobiček	4.723.226,00
703-davki na premoženje	740.900,00
704-domači davki na blago in storitve	217.400,00
706 - drugi davki	100,00
71-nedavčni prihodki	1.271.721,93
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	1.056.135,93
711-takse in pristojbine	3.000,00
712-denarne kazni	7.120,00
713-prihodki od prodaje blaga in storitev	18.200,00
714-drugi nedavčni prihodki	187.266,00
72-kapitalski prihodki	832.560,00
720-prihodki od prodaje osnovnih sredstev	404.500,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	428.060,00
73-prejete donacije	-
731-prejete donacije iz tujine	-
74-transferni prihodki	2.393.040,74
740-transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	833.849,19
741-prejeta sredstva iz drž. pr. Iz sredstev proračuna EU	1.559.191,55
II. skupaj odhodki	9.002.679,09
40-tekoči odhodki	2.400.563,04
400 plače in drugi izdatki zaposlenih	458.789,50
401 prispevki delodajalcev	52.191,56
402 izdatki za blago in storitve	1.632.384,94
403 plačila domačih obresti	111.569,38
409 rezerve	145.627,66
41 tekoči transferi	2.857.936,02
410 subvencije	16.778,02
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.781.513,20
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	177.365,85
413 drugi domači transferi	882.278,95
42 investicijski odhodki	3.108.383,28
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.108.383,28
43 investicijski transferi	635.796,75
431 investicijski transferi podjetjem in posameznikom, ki niso proračunski uporabniki	124.631,56
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	511.165,19

Rebalans proračuna za leto 2014	EUR
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	1.176.269,58
B.) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil	-
V. dana posojila	-
VI. prejeta minus dana posojila (IV. -V.)	-
C.) Račun financiranja	
VII. zadolževanje proračuna	-
VIII. odplačila dolga	1.227.476,84
55 odplačila dolga	1.227.476,84
550 odplačila domačega dolga	227.476,84
550100 - odplačilo kratkoročnega premostitvenega kredita	1.000.000,00
IX. Spremembe stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 51.207,26
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 1.227.476,84
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	- 1.176.269,58
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH V ZAČETKU	51.207,26
STANJE SREDSTEV OB KONCU LETA	-

Poseben del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe /PPP/, glavne programe /GPR/ in podprograme /PGR/, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke /PP/, te pa na podskupine kontov in konte določene s kontnim načrtom.

Poseben del proračuna do ravni PP in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Šentilj: www.sentilj.si."

Sestavni del Odloka je Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine Šentilj za leto 2014.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentilj za leto 2014 (MUV, št. 6/2013) se tretji odstavek 10. člena spremeni tako, da glasi:

»V letu 2014 planiramo izločanje sredstev proračuna v rezervni sklad.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu.

103

Na podlagi 57. v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 Skl.US) in 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/09) je župan Občine Šentilj dne 10. marca 2014 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za razpršeno gradnjo v občini Šentilj

1. člen Splošno

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za razpršeno gradnjo v občini Šentilj (MUV, št. 23/03, 8/04-popr., 24/07, 5/09-Obv. Razlaga, 16/12-Obv. razlaga); v nadaljevanju: SD PUP.

Pravna podlaga za izdelavo SD PUP je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. list. RS, št. 33/07, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 Skl.US) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Spremembe in dopolnitve akta se sprejemajo skladno z 61.a členom ZPNačrt-a po skrajšanem postopku.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo SD PUP

Občina Šentilj je v letu 2003 sprejela Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za razpršeno gradnjo v občini Šentilj (MUV št. 23/03) in ga nato spreminjala in dopolnjevala. Območje za katerega veljajo določila tega PUP obsega celoten teritorij občine Šentilj, razen ureditvenega območja naselij: Zgornja Velka, Šentilj v Slovenskih goricah, Ceršak, Sladki vrh, Selnica ob Muri ter območje avtoceste.

Zaradi spremenjenih predpisov, ki se nanašajo na gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov se je pobudnik odločil uskladiti veljavni odlok z veljavnimi predpisi in pri tem preveri vplive priključevanja takih objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

Hkrati se je pobudnik odločil preveriti pobude posameznih občanov, ki se nanašajo na legalizacijo objekta zgrajenega na podlagi lokacijskega dovoljenja ter na gradnjo sončnih elektrarn, in za sprejemljive pobude pripraviti merila in pogoje za realizacijo posameznih investicijskih namer.

Zaradi navedenega se je Občina Šentilj kot pripravljavec akta odločila, da pripravi spremembe in dopolnitve predmetnega akta.

3. člen

Območje in predmet SD PUP

Območje SD PUP zajema celotno območje veljavnega akta. SD PUP se nanaša na besedilo Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za razpršeno gradnjo v občini Šentilj.

4. člen**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Načrtovalec izdelava strokovne podlage za določitev meril in pogojev, ki se nanašajo na gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov ter strokovne podlage za proučitev posameznih pobud občanov.

5. člen**Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave SD PUP**

Pripravljalavec, pobudnik in naročnik je Občina Šentilj.

Načrtovalca bo izbral naročnik.

Nosilci urejanja prostora, ki bodo skladno s predpisi sodelovali pri pripravi SD PUP z izdajo smernic in mnenj, so:

- Elektro Maribor d.d. – za področje elektrooskrbe,
- Mariborski vodovod – za področje vodooskrbe,
- Nigrad – za področje odvajanja odpadnih vod
- Občina Šentilj – za področje občinskih cest.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

Za pripravo SD PUP bodo uporabljene tudi smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za razpršeno gradnjo v občini Šentilj (MUV št. 23/03).

6. člen**Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP**

Za pripravo SD PUP so opredeljeni naslednji okvirni roki:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
priprava in sprejem Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev PUP in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava strokovnih podlag	načrtovalec	1 mesec od izvedbe naročila in prejemu podlag za delo
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev PUP	prostorski načrtovalec	2 tedna po uskladitvi oz. potrditvi strokovnih podlag
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora za načrtovanje	občinska uprava/ prostorski načrtovalec	zakonski rok je 15 dni od prejema poziva
analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP	prostorski načrtovalec	2 tedna od prejema smernic za načrtovanje
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljalavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve

javna razgrnitev in javna obravnavna	občinska uprava	javna razgrnitev traja 15 dni, javna obravnavna se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	1 teden po končani javni razgrnitvi in prejemu pripomb
sprejem stališč do pripomb	občinska uprava, župan	3 dni po uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP	prostorski načrtovalec	2 tedna po sprejemu stališč
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	občinska uprava/ prostorski načrtovalec	15 dnevni zakonski rok po prejemu poziva
po potrebi uskladitev predloga akta z mnenji nosilcev urejanja prostora ter priprava gradiva za sprejem na seji OS	prostorski načrtovalec	1 teden po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
sprejem sprememb in dopolnitev PUP	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka medobčinskega uradnega vestnika
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu
posredovanje elaboratov upravnim enotam, inšpekciji	občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

7. člen**Obveznosti v zvezi s financiranjem**

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi Občina Šentilj.

8. člen**Objava in začetek veljavnosti sklepa**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

104

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 4. člena Odloka o priznanjih (MUV, št. 25/2011) ter javnega razpisa, je Občinski svet Občine Šentilj, na svoji 15. redni seji, dne 13. marca 2014 sprejel

S K L E P**o podelitvi občinskih priznanj v letu 2014****1. člen**

Zlata plaketa se podeli:

1. Jožefu IGNATIJEVU, roj. 18. 3. 1934, Pot na Novine 11, 2212 Šentilj v Slov. gor.

Srebrna plaketa se podeli:

1. Ivanu KAUČIČU, roj. 7. 9. 1932, Sladki Vrh 12, 2214 Sladki Vrh
2. Borisu FURLANU, roj. 5. 7. 1952, Cirknica 21, 2212 Šentilj v Slov. gor.

Bronasta plaketa se podeli:

1. Ivanki LAH, roj. 24. 1. 1931, Zg. Velka 92 d, 2213 Zgornja Velka

Spominsko priznanje se podeli:

1. Fridi REPINA, roj. 29. 4. 1952, Zg. Velka 39, 2213 Zgornja Velka
2. Jožetu ROŽMANU, roj. 17. 8. 1934, Zg. Ščavnica 96, 2233 Sveta Ana

2. člen

Priznanja se podelijo na proslavi ob občinskem prazniku.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Številka: 030-1/2014/102-12
Datum: 14. marec 2014

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s.r.

105

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in v skladu z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/07 s spremembami in dopolnitvami) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 15. redni seji, dne 13. marca 2014 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja PPE ŠE 13 v Šentilju v Slovenskih goricah (MUV, št. 23/05, 23/06, 27/06, 24/07, 26/08, 15/12, 18/12)

10. člen odloka je treba razlagati tako, da je na obstoječih ploščadih nestanovanjskih objektov z namenom ureditve letnega vrta možno postaviti nadstrešnico. V ta namen je potrebno izdelati projekt, iz katerega bo razvidno, da je načrtovani objekt nadstrešnice primeren z oblikovalskega in tehničnega vidika, pri čemer se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Objekt ne sme negativno vplivati na funkcioniranje že obstoječih stavb.

Obvezna razlaga prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 350-4/2012/401-6
Datum: 13. marec 2014

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s.r.

106

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV št. 26/09 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 15. redni seji, dne 13. marca 2014 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje
stanovanjske gradnje S7
v naselju Šentilj v Slovenskih goricah

9. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje S7 v naselju Šentilj v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/2008 in 24/2013) z upoštevanjem toleranc glede oblikovanja objektov je potrebno razlagati tako, da se na območju, ki ga ureja odlok lahko gradijo objekti velikosti največ 16 m x 8 m, ki pa imajo lahko v skladu s toleranco, ki se nanaša na lego objektov izven gradbene meje in pri upoštevanju geoloških in drugih terenskih značilnosti območja zalomljeno obliko tlorisa.

Ta obvezna razlaga prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 350-3/2014/401/1
Datum: 13. marec 2014

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s.r.

107

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010), Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju Centra za socialno delo Pesnica v javni socialno varstveni zavod in 55. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV, Uradni list RS, št. 54/92 s spremembami), je občinski svet občine Šentilj na svoji 15. redni seji, dne 13. marca 2014 sprejel

S K L E P
o imenovanju predstavnice lokalnih skupnosti
v Svet Centra za socialno delo Pesnica

1.

Za predstavnico lokalnih skupnosti na območju Centra za socialno delo Pesnica se v Svet Centra za socialno delo Pesnica imenuje:

- Renata Trajbar Kurbus, univ. dipl.prav., roj. 29. 4. 1970, stanujoča Maistrova ulica 5, Lenart v Slov. gor., zaposlena na občini Šentilj.

2.

Mandat traja štiri leta.

Številka: 900-5/2013/102-4
Datum: 13. marec 2014

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s.r.

108

Na osnovi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 – ZDT-B, 56/2002 – ZJU, 127/2006 – ZJZP, 14/2007 – ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 – ZUKN, 107/2010, 110/2011 – ZDIU12, 46/2013 – ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 – ZIPRS1415) in 108. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010), je občinski svet Občine Šentilj na svoji 15. redni seji, dne 13. marca 2014, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šentilj za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Šentilj za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Šentilj za leto 2013 sestavljajo splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih

odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine Šentilj za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev razvojnih programov.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentilj za leto 2013 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-3/2014/302/1
Datum: 13. marec 2014

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s.r.

109

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu, Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev in Statuta Občine Šentilj je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 15. redni seji dne 13. marca 2014 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Šentilj soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Pesnica, v višini 15,85 evrov na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnike 4,8 evrov na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 11,05 evrov pa je subvencija Občine Šentilj.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu (MUV št. 21/2012).

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Številka: 128-4/2013-202/10
Datum: 13. marec 2014

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s.r.